



LICEUL "GHEORGHE TĂTĂRESCU" ROVINARI

Rovinari, Strada Jiului, Nr.6

Tel./Fax 0253/371323

e-mail: licitrov@yahoo.com

egtrovinari.ro

CUI: 4448083

Nr. 4062/03.09.2026

Avizat în CP/02.09.2026

Aprobat în CA/03.09.2026

PLAN MANAGERIAL

DIRECTOR ADJUNCT

Prof. ȘUVAR IONELA LĂCRĂMIOARA

Anul școlar 2026 – 2027

MISIUNEA ȘCOLII

Liceul “Gheorghe Tătărescu” Rovinari are misiunea de a determina reușita tuturor elevilor prin educație și instruire, oferind fiecărui individ posibilitatea de a se integra în societate și șansa de a excela pe calea pe care și-o va alege.

VIZIUNEA ȘCOLII

Liceul “Gheorghe Tătărescu” Rovinari își propune să creeze personalități dinamice, demne, capabile să se adapteze la schimbările și progresul societății, oferind șanse egale fiecărui copil în a dobândi capacitate, aptitudini, cunoștințe, competențe necesare activității în școală, viață și societate.

Urmând misiunea și viziunea școlii, acest plan managerial este elaborat în baza obiectivelor stabilite în Planul Managerial al directorului Liceului „Gheorghe Tătărescu” Rovinari, având ca scop asigurarea calității în actul educațional și gestionarea eficientă a resurselor umane și materiale. Directorul adjunct își propune să urmărească următoarele obiective:

OBIECTIVELE STRATEGICE

- ✓ Asigurarea egalității de șanse și integrarea elevilor cu cerințe educaționale speciale;
- ✓ Îmbunătățirea calității serviciilor educaționale în vederea realizării unei educații de calitate și a reducerii ratei de părăsire timpurie a școlii la nivelul învățământului liceal și profesional;
- ✓ Creșterea prestigiului și atractivității liceului atât la nivel local, cât și județean și regional, având drept scop realizarea planului de școlarizare, pentru clasele a IX-a în proporție de 100% și creșterea mediei de admitere în învățământul liceal;
- ✓ Dezvoltarea unui climat educațional bazat pe respectarea normelor de conduită și disciplină școlară;
- ✓ Introducerea treptată a unei ținute pentru elevi;
- ✓ Creșterea calității educației prin formarea continuă a cadrelor didactice și actualizarea permanentă a resurselor educaționale;
- ✓ Reducerea abandonului școlar prin consiliere, activități remediale, programe specifice și parteneriate cu părinții;
- ✓ Modernizarea bazei materiale – investiții în digitalizare, laboratoare, ateliere și spații recreative;
- ✓ Promovarea excelenței – implicarea elevilor în competiții, olimpiade, proiecte naționale/internaționale;
- ✓ Îmbunătățirea inserției profesionale a absolvenților – prin parteneriate cu firme locale și stagii de practică;
- ✓ Consolidarea culturii organizaționale – bazată pe valori, comunicare deschisă și cooperare între toți actorii educaționali;
- ✓ Implementarea programelor de pregătire suplimentară pentru elevi prin programe PEO și PNRR;
- ✓ Monitorizarea și consilierea elevilor cu risc de abandon școlar prin implementarea programelor specifice și dezvoltarea relației școală-familie;
- ✓ Consolidarea colaborării cu comunitatea locală și mediul economic pentru inserția absolvenților pe piața muncii;
- ✓ Îmbunătățirea performanțelor școlare și creșterea procentului de promovare la examenul de bacalaureat și EN 2027;

- ✓ Dezvoltarea competențelor cheie europene prin creșterea numărului de elevi și cadrelor didactice implicate în proiecte europene;
- ✓ Dezvoltarea competențelor digitale ale cadrelor didactice în vederea asigurării unui învățământ de calitate, european;
- ✓ Atragerea de resurse extrabugetare;
- ✓ Stimularea cadrelor didactice pentru inițierea și implementarea unor proiecte educaționale naționale și europene;
- ✓ Implicarea comunității și a părinților în activitățile desfășurate în cadrul unității școlare;

I. Introducere și Cadru Conceptual

Argument

Planul managerial al directorului adjunct pentru anul școlar curent este fundamentat pe misiunea și viziunea unității de învățământ, transpunând în acțiuni concrete obiectivele stabilite la nivelul conducerii executive (Director - Prof. Dolcescu Alexandru Laurențiu). Rolul directorului adjunct vizează coordonarea operațională a activității didactice, optimizarea resurselor umane și materiale, precum și asigurarea unui climat educațional sigur, incluziv și performant.

Prezentul document detaliază liniile strategice în direcția creșterii calității actului pedagogic, a incluziunii, a digitalizării și a alinierii ofertei educaționale la cerințele pieței muncii și ale standardelor europene.

II. Obiective Strategice și Planul de Acțiune Detaliat

1. Incluziune, Egalitate de Șanse și Combaterea Abandonului Școlar

Asigurarea egalității de șanse și integrarea elevilor cu cerințe educaționale speciale (CES):

- Acțiuni: Adaptarea curriculumului la nivelul clasei (PEI - Planuri Educaționale Individualizate), colaborarea strânsă cu profesorii de sprijin și consilierul școlar, asigurarea accesibilității spațiilor și a resurselor didactice adaptate.
- Indicatori de realizare: Numărul de elevi cu CES integrați eficient, progresul școlar înregistrat, participarea la activități extracurriculare incluzive.

Reducerea abandonului școlar și a părăsirii timpurii a școlii:

- Acțiuni: Implementarea activă a programelor de tip PNRAS/PEO și a măsurilor de intervenție timpurie; organizarea de activități remediale structurate pe disciplinele de examen; dezvoltarea unor parteneriate reale și constante cu părinții și comunitatea locală.

- Indicatori de realizare: Scăderea ratei abandonului școlar la zero sau menținerea sub media pe județ; prezența ridicată la ore a elevilor din grupurile vulnerabile.

Monitorizarea și consilierea elevilor cu risc:

- Acțiuni: Crearea unui sistem de alertă timpurie bazat pe frecvență și rezultate școlare; ședințe de consiliere individuală și de grup realizate de cabinetul de asistență psihopedagogică; implicarea asistenților sociali și a autorităților locale în cazurile critice.
- Indicatori de realizare: Fișe de monitorizare actualizate lunar; număr de ședințe de consiliere efectuate per elev aflat în risc.

2. Performanță și Creșterea Calității Serviciilor Educaționale

Îmbunătățirea performanțelor la examenele naționale (Evaluarea Națională 2027 și Examenul de Bacalaureat):

- Acțiuni: Programe de pregătire suplimentară riguroase pentru clasele terminale; simulări periodice organizate în condiții de examen; analiza detaliată a rezultatelor la simulări și ajustarea planurilor de predare-învățare.
- Indicatori de realizare: Creșterea procentului de promovare la Evaluarea Națională și Bacalaureat comparativ cu anul anterior; creșterea mediei generale pe unitatea școlarizată.

Promovarea excelenței și a performanței:

- Acțiuni: Identificarea timpurie a elevilor capabili de performanță; organizarea de cercuri de excelență și pregătire avansată pentru olimpiade și concursuri școlare naționale și internaționale; stimularea materială și morală a elevilor premianți și a profesorilor coordonatori.
- Indicatori de realizare: Numărul de premii, mențiuni și calificări obținute la etapele județene și naționale ale olimpiadelor și concursurilor școlare.

Formarea continuă a cadrelor didactice:

- Acțiuni: Încurajarea participării profesorilor la cursuri de perfecționare acreditate, schimburi de bune practici metodologice în cadrul comisiilor metodică și catedrelor; organizarea de workshopuri interne pe teme de pedagogie modernă.

- Indicatori de realizare: 100% dintre cadrele didactice implicate în stagii de formare sau activități de mentorat didactic pe parcursul ciclului școlar.

3. Modernizare, Digitalizare și Dezvoltarea Bazei Materiale

Investiții în digitalizarea școlii și modernizarea infrastructurii:

- Acțiuni: Implementarea fondurilor atrase prin proiecte PNRR și alte linii de finanțare; dotarea laboratoarelor (informatică, fizică, chimie, biologie) și a atelierelor de practică cu echipamente tehnologice moderne, table interactive și software educațional actualizat.
 - Indicatori de realizare: Gradul de utilizare zilnică a tehnologiei digitale în procesul de predare-evaluare; numărul de săli de clasă modernizate/digitalizate.
- #### Atragerea de resurse extrabugetare:
- Acțiuni: Identificarea de oportunități de finanțare prin granturi, sponsorizări din partea mediului economic local, fonduri europene nerambursabile și parteneriate public-private.
 - Indicatori de realizare: Valoarea fondurilor extrabugetare atrase pentru dezvoltarea bazei materiale și derularea de proiecte.

4. Coeziune Instituțională, Climat Școlar și Imaginea Liceului

Dezvoltarea unui climat educațional sigur și disciplinat:

- Acțiuni: Aplicarea fermă a regulamentului de ordine interioară; colaborarea strânsă cu instituțiile abilitate (Poliția de Siguranță Școlară); introducerea treptată a unei ținute vestimentare distinctive pentru elevi, în urma consultării prealabile a Consiliului Elevilor și a părinților.
- Indicatori de realizare: Scăderea numărului de abateri disciplinare; un climat de siguranță și respect reciproc perceput în școală.

Consolidarea culturii organizationale și a comunicării deschise:

- o Acțiuni: Organizarea de ședințe periodice transparente cu cadrele didactice, reprezentanții elevilor și ai părinților; promovarea unui leadership participativ care încurajează inițiativa și cooperarea.
- o Indicatori de realizare: Starea de bine a colectivului (climat organizațional pozitiv); eficiența fluxului informațional intern.

Creșterea prestigiului, atractivității și realizarea planului de școlarizare:

- o Acțiuni: Campanii eficiente de promovare a ofertei educaționale a liceului (zile ale porților deschise, prezentări în școlile gimnaziale partenere); accent pe rutele de învățământ liceal și profesional; eforturi direcționate spre realizarea planului de școlarizare pentru clasele a IX-a în proporție de 100% și creșterea mediei de admitere.
- o Indicatori de realizare: Rata de ocupare a locurilor la clasa a IX-a (100%); creșterea mediei minime și mediei de admitere la profilurile liceale.

5. Inserție Profesională, Parteneriate și Competențe Europene

Îmbunătățirea inserției profesionale a absolvenților:

- o Acțiuni: Dezvoltarea de parteneriate strategice cu agenții economici locali și regionali; organizarea unor stagii de practică eficiente și relevante pentru învățământul profesional și tehnic; consiliere în carieră orientată spre cerințele reale ale pieței muncii.
- o Indicatori de realizare: Procentul absolvenților de la învățământul profesional și liceal care se angajează sau își continuă studiile superioare; numărul contractelor de parteneriat active cu mediul economic.

Dezvoltarea competențelor digitale și cheie europene prin proiecte internaționale:

- o Acțiuni: Stimularea cadrelor didactice pentru scrierea și implementarea de proiecte educaționale naționale și europene (ex. Erasmus+); creșterea numărului de elevi și profesori implicați în mobilități internaționale și activități eTwinning.
- o Indicatori de realizare: Numărul de proiecte europene aprobate și derulate; numărul de participanți (elevi și profesori) formați în cadrul mobilităților europene.

III. Monitorizare, Evaluare și Control

Realizarea obiectivelor prezentate în acest plan managerial se va face prin:

1. **Monitorizare trimestrială:** Verificarea stadiului de îndeplinire a indicatorilor de performanță de către directorul adjunct împreună cu comisiile metodice și responsabilii de arii curriculare.
2. **Evaluare anuală:** Prezentarea unui raport de analiză în Consiliul Profesorat și Consiliul de Administrație la sfârșitul anului școlar, urmat de ajustarea măsurilor operative pentru perioada următoare.

IV. Concept Legislativ și Cadrul Normativ de Referință

Prezentul Plan Managerial este elaborat în deplină concordanță cu legislația națională și reglementările sectoriale în vigoare, asigurând legalitatea, transparența, respectarea drepturilor beneficiarilor primari ai educației și eficiența managerială la nivelul unității de învățământ. Cadrul normativ de referință cuprinde:

1. Legislație Primară

- **Legea învățământului preuniversitar nr. 198/2023**, cu modificările și completările ulterioare;
- **Legea nr. 199/2023 privind învățământul superior** (în limitele aplicabile interfeței cu preuniversitarul și rutei complete de educație);
- **Statutul elevului**, aprobat prin ordin al ministrului Educației;

2. Reglementări, Ordine și Metodologii ale Ministerului Educației

- **Regulamentul-cadru de Organizare și Funcționare a Unităților de Învățământ Preuniversitar (R.O.F.U.I.P.)** în vigoare;
- **Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic** din învățământul preuniversitar pentru anul școlar în curs;
- **Metodologia-cadru privind formarea continuă a personalului didactic** din învățământul preuniversitar;

- **Regulamentul de inspecție a unităților de învățământ preuniversitar;**
- **Ordinul ministrului Educației privind aprobarea planurilor-cadru și a programelor școlare pentru nivelurile de învățământ liceal și profesional;**
- **Ordinele, notele, notificările, instrucțiunile și precizările periodice emise de Ministerul Educației, precum și Buletinele Informativ ale instituției;**

3. Asigurarea Calității, Evaluare și Programe Naționale/Europene

- **Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 75/2005 privind asigurarea calității educației, aprobată cu modificări prin Legea nr. 87/2006, alături de standardele ARACIP;**
- **Ghidurile de implementare și contractele de finanțare pentru Proiectul Național de Reducere a Abandonului Școlar (PNRAS) și fondurile alocate prin Planul Național de Redresare și Reziliență (PNRR);**
- **Metodologiile specifice privind organizarea și desfășurarea evaluărilor naționale (Evaluarea Națională la finalul clasei a VIII-a și Examenul Național de Bacalaureat);**

4. Siguranță, Sănătate și Protecția Copilului

- **Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările ulterioare;**
- **Procedurile și protocoalele interinstituționale privind prevenirea și combaterea violenței școlare, a bullying-ului și a consumului de substanțe interzice în mediul școlar (inclusiv Ordinul comun MAI/ME privind siguranța în școli);**
- **Normele generale de apărare împotriva incendiilor și legislația specifică privind securitatea și sănătatea în muncă (SSM) în unitățile de învățământ (Legea nr. 319/2006);**

5. Documente Strategice Locale și Regionale

- **Raportul privind starea învățământului la nivel național și județean pentru anul școlar precedent;**
- **Strategia managerială și planul de acțiune ale Inspectoratului Școlar Județean Gorj pentru anul școlar în curs;**
- **Strategia de dezvoltare economico-socială a Consiliului Local Rovinari, în vederea corelării ofertei educaționale (în special filiera tehnologică și profesională) cu cerințele pieței muncii locale și regionale;**
- **Contractul Colectiv de Muncă aplicabil la nivelul sectorului învățământ preuniversitar și Regulamentul Intern al unității școlare.**

Analiza SWOOT la Nivelul Instituției

Puncte Tari (Strengths)

- **Proiectare curriculară de înaltă calitate:** Elaborarea coerentă, completă și conformă a documentelor de proiectare curriculară, în acord strict cu standardele metodologice și reglementările în vigoare.
- **Claritate strategică și operațională:** Definirea clară și realistă a obiectivelor strategice și operaționale pe compartimente, corelată îndeaproape cu prioritățile instituționale asumate.
- **Control managerial și interasistență riguroasă:** Proiectarea și implementarea eficientă a programului anual de asistențe și interasistențe pe arii curriculare, adaptat nevoilor identificate și realizat în colaborare directă cu Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAC).
- **Comunicare instituțională fluidă:** Asigurarea unei comunicări interne eficiente și a unei circulații optime a informației între toate compartimentele unității de învățământ.
- **Transparență în examenele naționale:** Organizarea riguroasă, corectă și transparentă a examenelor naționale, cu respectarea deplină a metodologiilor și a calendarului aprobat de Ministerul Educației și Cercetării.
- **Climat organizațional pozitiv:** Menținerea unui mediu de lucru bazat pe cooperare, asumarea responsabilității și eficiență operațională la nivelul întregului personal.
- **Relație instituțională promptă:** Transmiterea corectă, completă și la termen a tuturor informărilor și rapoartelor solicitate de Inspectoratul Școlar Județean.
- **Consiliere și deschidere spre beneficiari:** Acordarea permanentă de consiliere și susținerea audiențelor pentru cadre didactice, elevi și părinți, în vederea optimizării continue a parcursului educațional.
- **Digitalizare administrativă:** Implementarea procesului de informatizare a activităților instituționale, având ca scop creșterea eficienței, a operativității și a transparenței administrative.

- **Practici didactice moderne:** Promovarea unor strategii de predare-învățare inovatoare, centrate pe elev și orientate spre formarea și dezvoltarea competențelor cheie europene.
- **Motivarea pentru performanță:** Stimularea interesului și a motivației elevilor pentru obținerea de rezultate școlare deosebite și pentru implicarea activă în viața școlii.
- **Parteneriate educaționale durabile:** Dezvoltarea și consolidarea rețelei de parteneriate strategice cu instituții publice, organizații neguvernamentale și comunitatea locală.
- **Implicarea comunității:** Atragerea activă a comunității locale în sprijinirea demersurilor educaționale și în soluționarea problemelor specifice mediului școlar.
-

Puncte Slabe (Weaknesses)

- **Valorificarea incompletă a interesistențelor:** Nevalorificarea completă a rezultatelor obținute în urma asistențelor și interesistențelor printr-un sistem coerent și sistematic de feedback la nivelul catedrelor și comisiilor metodice.
- **Vulnerabilități în sprijinirea elevilor defavorizați:** Dificultăți persistente în asigurarea unui nivel optim de pregătire și suport pentru elevii proveniți din medii familiale dezorganizate, cu impact asupra performanțelor școlare.
- **Încărcare administrativă ridicată:** Volumul mare de activități administrative și educative care poate genera riscul nerespectării termenelor-limită stabilite pentru transmiterea documentelor și implementarea solicitărilor venite din partea Inspectoratului Școlar Județean.
- **Responsabilitate redusă față de patrimoniul școlar:** Nivel insuficient de responsabilizare a elevilor în ceea ce privește întreținerea, conservarea și respectarea spațiilor de învățare, a mobilierului și a bunurilor materiale aparținând unității școlare

Oportunități (Opportunities)

- **Implementarea strategiilor de descentralizare:** Valorificarea eficientă a cadrului național și local privind descentralizarea învățământului, cu accent pe autonomia instituțională și creșterea calității educației.
- **Extinderea rețelei de parteneriate:** Lărgirea spectrului de parteneriate educaționale la nivel local, regional și interinstituțional pentru susținerea parcursului școlar al elevilor.
- **Colaborare interinstituțională extinsă:** Inițierea și consolidarea legăturilor cu instituții publice, culturale, economice și organizații neguvernamentale din comunitate în sprijinul activităților didactice și extracurriculare.
- **Flexibilizarea ofertei curriculare:** Valorificarea optimă a Curriculumului în Dezvoltare Locală (CDL) și a Curriculumului la Decizia Școlii (CDS) pentru adaptarea conținuturilor la cerințele reale ale elevilor și ale mediului socio-economic.
- **Dialog social constructiv:** Dezvoltarea unui parteneriat activ bazat pe transparență, comunicare și cooperare deschisă cu organizațiile sindicale.
- **Promovarea incluziunii și a diversității:** Incurajarea comunicării eficiente, a relațiilor interpersonale armonioase și a dialogului intercultural în interiorul comunității școlare.
- **Creșterea vizibilității publice:** Consolidarea relațiilor de colaborare cu mass-media locală și regională pentru reflectarea corectă a performanțelor și a proiectelor derulate în școală.
- **Schimb de bune practici:** Organizarea și participarea la schimburi de experiență pedagogică și managerială cu alte unități de învățământ similare la nivel județean și național.

Amenințări (Threats)

- **Vulnerabilități socio-economice și migrația forței de muncă:** Deteriorarea contextului socio-economic și familial, manifestată prin scăderea interesului și a capacității reale a familiilor de a susține procesul de învățare al copiilor, pe fondul fenomenului de migrație a părinților la muncă în străinătate (părinți plecați, copii lăsați în grija rudelor).
- **Demotivarea personalului didactic:** Nivelul redus de motivare și stimulare a cadrelor didactice, determinat de factori precum politicile salariale și lipsa unor mecanisme sau măsuri legislative consistente de recunoaștere și valorizare profesională pe termen lung.

OBJECTIVE:

I. Domeniul Funcțional – CURRICULUM

Obiective Generale (derivate din obiectivele Planului managerial al Directorului):

1. Implementarea curriculum-ului național și asigurarea corelației dintre acesta și curriculum-ul local.
2. Îmbunătățirea calității predării-învățării-evaluării, asigurarea șanselor egale și atingerea standardelor curriculare de performanță.
3. Monitorizarea și evaluarea programelor destinate participării la educație și a grupelor cu elevi capabili de performanță.

Nr. crt.	Funcția managerială	Măsură/Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
1	Proiectare/ Organizare	Colaborarea la realizarea încadrării respectând principiul competenței și la constituirea catedrelor.	Comisia pentru curriculum, D.A.	Director, Cadre didactice	Septembrie 2026	Documente de încadrare realizate.
		Coordonarea elaborării ofertei C.D.E.O.Ș.	Comisia pentru curriculum	D.A., Cadre didactice	Decembrie 2026- Ianuarie 2027	Bază de date și Ofertă

		(Curriculum la Decizia Școlii) în concordanță cu nevoile de formare a competențelor-cheie.					educațională diversificată.
2	Conducere operațională	Verificarea aplicării planului de măsuri ameliorative în vederea evitării eșecului la evaluarea națională și bacalaureat.	Cadre de specialitate, CEAC	D.A., Diriginți	Sept. 2026 - Iunie 2027	Curriculum specific, Procent de promovabilitate.	
		Asigurarea comunicării eficiente între cadre didactice, elevi și părinți, urmărind progresul școlar.	CEAC, Comisia pentru curriculum	D.A., Cadre didactice, Diriginți	Septembrie 2026	Rapoarte de progres școlar.	

3	Monitorizare/ Evaluare	Coordonarea monitorizării progresului școlar din perspectiva prestanței didactice (asistențe la ore), conform graficului de control.	Comisia pentru curriculum, CEAC	D.A., Resp. de catedră	Conform de graficului control	Fișe de observare și evaluare a lecției.
		Răspunderea de organizarea și desfășurarea examenelor de încheiere a situației școlare, corigențe și diferențe, la solicitarea Directorului.	Comisia pentru curriculum, CEAC	D.A.	Permanent	Documente justificative, Rapoarte de examinare.

II. Domeniul Funcțional – RESURSE UMANE

Obiective Generale(derivate din obiectivele Planului managerial al Directorului):

1. Valorificarea și dezvoltarea resurselor umane.
2. Armonizarea ofertei de formare cu nevoile de formare identificate în școală.

Nr. crt.	Funcția managerială	Măsurile/Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
1	Proiectare/ Organizare	Colaborarea la elaborarea și/sau modificarea fișei postului angajaților (personal didactic auxiliar și nedidactic).	Management, D.A.	Director, D.A.	Permanent	Fișe de post actualizate.
		Rezolvarea rapidă, transparentă și eficientă a conflictelor cu	Management, Comisia de disciplină	D.A.	Permanent	Rapoarte de mediere, Corespondență și sesizări soluționate.

		sau între elevi, cadre didactice și părinți.				
2	Conducere operațională	Promovarea ofertelor de formare continuă adresate cadrelor didactice, personalului de conducere, de îndrumare și control.	Management, CMDFC	D.A.	An școlar 2026-2027	Oferte de formare diseminate, Număr de participanți.
		Monitorizarea prezenței personalului didactic la ore.	Management, Secretariat	D.A.	Permanent	Condică de prezență verificată.
3	Monitorizare/Evaluare	Coordonarea monitorizării întocmirii documentelor cerute de ISJ Gorj și de Casa Corpului Didactic și	Management	D.A.	Permanent	Rapoarte sintetice, Documentație transmisă la timp.

		respectarea termenelor solicitate.				
		Monitorizarea participării la programe de formare continuă și management educațional.	CMDFC	D.A.	An școlar 2026-2027	Rapoarte de participare.

III. Domeniul Funcțional – RELAȚII COMUNITARE

Obiective Generale(derivate din obiectivele Planului managerial al Directorului):

1. Dezvoltarea parteneriatelor instituționale, comunitare.
2. Dezvoltarea programelor de integrare și cooperare internațională.

Nr. crt.	Funcția managerială	Măsură/Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
1	Proiectare/ Organizare	Coordonarea elaborării proiectelor de colaborare cu factorii de educație convergentă (familie, biserică, poliție).	Responsabilii comisiilor, Consilier educativ	D.A., Cadre didactice	An școlar 2026-2027	Programe/Proiecte de parteneriat încheiate.
2	Conducere operațională	Susținerea și monitorizarea înscrierii în învățământului în procesul de integrare	Comisia pentru programe	D.A., Cadre didactice	An școlar 2026-2027	Bază de date, Programe derulate.

		europă angajare derulare programe.	prin și de				
--	--	---	------------------	--	--	--	--

IV. Domeniul Funcțional – MANAGEMENT

Obiective Generale (derivate din obiectivele Planului managerial al Directorului):

1. Coerența managerială prin diagnoză, proiectare, implementare, evaluare cu sens de dezvoltare instituțională.
2. Crearea condițiilor optime de siguranță și securitate instituțională.

Nr. crt.	Funcția managerială	Măsură/Acțiuni	Compartiment responsabil	Resurse umane	Orizont de timp	Indicatori de realizare
1	Proiectare/ Organizare	Elaborarea planurilor manageriale ale comisiilor de lucru, în baza Planului Managerial al Directorului.	Management, Responsabili comisii	D.A.	Septembrie- Octombrie 2026	Planuri manageriale ale comisiilor.
2	Conducere operațională	Verificarea evidenței documentelor și respectarea regimului legal de securitate și de completare a	Secretariat, Management	D.A., Secretar	Permanent	Documente școlare completate corect și la zi.

		acestora (cataloge, registre).	Management	D.A.		Permanent	Grafice serviciu respectate.	de
		Verificarea, alături director, efectuării serviciului pe școală de către personalul didactic.						
3	Monitorizare/ Evaluare	Colaborarea la monitorizarea și evaluarea calității eficienței managementului educational la nivelul unității școlare.	Management	D.A., CEAC		Conform graficului control	Rapoarte de autoevaluare.	de

Director adjunct,

Prof. Șuvar Ionela Lăcrămioara