

## RAPORT ANUAL ASUPRA CALITĂȚII EDUCAȚIEI

Raport pentru anul școlar 2024-2025, finalizat la data de 04.09.2025, de către directorul Liceului „Gheorghe Tătărescu,, Rovinari.

### PARTEA I. INFORMAȚII GENERALE

#### A) DATE DE IDENTIFICARE

Denumirea unității de învățământ: LICEUL „GHEORGHE TĂTĂRESCU,, ROVINARI
Localitate/Județ : ROVINARI, JUD. GORJ
Adresa: STR. JIULUI NR. 1
Cod poștal: 215400
Telefon – fax (incluzând prefixul de zona) : 0253/371323
E-mail: licrov@yahoo.com
Niveluri de învățământ acreditate: LICEAL/ PROFESIONAL/ POSTLICEAL
CIF: 4448083

#### B) INFORMAȚII PRIVIND EFECTIVELE DE ELEVI la începutul anului școlar

Nivel de învățământ		Număr de clase	Număr de elevi	Forma de învățământ	Limba de predare
Liceal (ciclul inferior) din care:	cls. a IX-a	2	54	zi	română
	cls. a X-a	2	53	zi	română
	Total	4	107		
Liceal (ciclul superior) din care:	cls. a XI-a	3	71	zi/seral	română
	cls. a XII-a	3	70	zi/seral	română
	cls. a XIII-a	1	19	seral	română
	Total	7	160		
Profesional	cls. a IX- a	1	18	zi	română
	cls. a X-a	1	22	zi	română
	cls. a XI-a	1	19	zi	română
	Total	3	59		

Postliceal	anul I	1	27	zi	română
	anul II	1	27	zi	română
	Total	2	54		
	Total	16	380		

Distribuția efectivelor de elevi, din anul școlar curent, în funcție de filieră:

Nr crt	Nivel	Filiera	Număr clase	Număr elevi
1.	Liceal	Teoretică	4	105
2.	Liceal/Profesional/ Postliceal	Tehnologică	12	275

### C) INFORMAȚII PRIVIND RESURSELE UMANE

#### C.1. PERSONAL DIDACTIC DE CONDUCERE

Nume și prenume director: DOLCESCU ALEXANDRU LAURENȚIU, grad didactic I, vechime în învățământ 18 ani, are norma de bază în unitatea de învățământ, modalitatea de numire în funcție este pe bază de concurs.

#### C.2. PERSONAL DIDACTIC

Personal didactic angajat	Total
Cadre didactice titulare	24
Cadre didactice suplinitoare	3
Cadre didactice titulari în alte școli sau angajați în alte domenii de activitate/Asociat	1

Distribuția pe grade didactice a personalului didactic angajat :

Număr personal didactic calificat					Număr personal didactic necalificat
Cu doctorat	Cu gradul I	Cu gradul II	Cu definitivat	Fără definitivat	
0	24	0	3	1	0

Distribuția pe sexe a personalului didactic angajat:

M	9
F	19

**C.3. PERSONAL DIDACTIC AUXILIAR**

Total personal didactic auxiliar: 5

Distribuția personalului didactic auxiliar, în funcție de calificări :

Funcția	Număr persoane	Calificarea (DA sau NU)
Secretar	1	DA
Informatician	1	DA
Contabil	1	DA
Laborant	1	DA
Administrator de patrimoniu	1	DA

Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal didactic auxiliar, conform normativelor în vigoare: 100%.

**C.4. PERSONAL ADMINISTRATIV**

Total personal administrativ angajat: 8

Distribuția personalului administrativ angajat, în funcție de calificări:

Funcția	Număr persoane	Calificarea (DA sau NU)
Muncitor întreținere	1	DA
Îngrijitoare	4	DA
Paznic	2	DA
Fochist	1	DA

Gradul de acoperire a posturilor existente cu personal administrativ, conform normativelor în vigoare: 100%.

**D) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ȘCOLARE**

Nr crt	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafața (mp)
1.	Săli de clasă	13	
2.	Cabinete	2	
3.	Sală și teren de educație fizică și sport	3	
4.	Laboratoare	8	

**E) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE AUXILIARE**

Nr crt	Tipul de spațiu	Tip și număr document de deținere a spațiului	Număr spații	Suprafața (mp)
2.	Spații sanitare	Spații sanitare. Comodat.	2	
3.	Arhivă	Arhivă. Comodat	1	
4.	Amfiteatru	Amfiteatru. Comodat	1	
5.	Cabinet de asistență psihopedagogică	Cabinet de asistență psihopedagogică. Comodat	1	
6.	Cabinet logopedic	Cabinet logopedic. Comodat	1	
7.	Atelier școlar	Atelier școlar. Comodat	1 clădire	
8.	Cabinet pentru implementare proiecte europene	Cabinet pentru implementare proiecte europene. Comodat	1	
9.	Centru de documentare și informare	Centru de documentare și informare. Comodat	1	
10.	Casierie	Casierie. Comodat	1	

**F) INFORMAȚII PRIVIND SPAȚIILE ADMINISTRATIVE**

Nr crt	Tipul de spațiu	Număr spații	Suprafața (mp)
1.	Secretariat	1	
2.	Spațiu destinat directorului	1	
3.	Cancelarie	1	
4.	Spațiu contabilitate	1	
5.	Spațiu administrator de patrimoniu	1	

**G) CURRICULUM**

*Activitățile desfășurate la nivelul Liceului „Gheorghe Tătărescu,, Rovinari, în cadrul Comisiei de Curriculum*

**COMISIA PENTRU CURRICULUM****RESURSE UMANE**

Comisia are următoarea componență:

- **RESPONSABIL:**
  - ✚ Prof. PISTOL CORINA ELENA
- **MEMBRI:**
  - ✚ Prof. GHIȚĂ ELENA
  - ✚ Prof. COCORA TEODORA- DORINA
  - ✚ Prof. IONESCU MARIA
  - ✚ Prof. GUIA ELENA ROXANA

### **ACTIVITĂȚI ÎN CADRUL COMISIEI METODICE:**

- S-au stabilit diferențele ce vor fi susținute de elevii care au solicitat transferul pentru anul școlar 2024-2025. Având în vedere filierele, profilurile și specializările pe care le-au avut elevii ce solicită transferurile, s-au fixat disciplinele la care aceștia trebuie să susțină examene de diferență, datele de susținere, componența comisiilor de examen și s-au întocmit deciziile respective;
- S-au stabilit ariile curriculare pentru anul școlar 2024-2025 și componența acestora;
- A fost întocmit planul de activități, dar și planul operațional pentru anul școlar 2024-2025;
- A fost analizat curriculumul școlar, s-a realizat corelarea conținutului activității de învățare, inclusiv online, cu rezultatele învățării, cu planurile de învățământ, cu prevederile programei școlare și numărul de ore aferente și s-a ținut cont de precizările transmise cadrelor didactice cu ocazia consfătuirilor pe discipline;
- Planificările realizate de cadrele didactice au acoperit integral programele școlare, au inclus activitățile de evaluare și au fost adaptate situațiilor, inclusiv activităților derulate online;
- Au fost elaborate planificări inclusiv pentru orele de pregătire suplimentară în vederea examenului național de bacalaureat și pentru activitățile extracurriculare;
- S-a întocmit Procedura Operațională privind alegerea Curriculumului la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ);
- S-a realizat stabilirea ofertei educaționale prin consultarea și implicarea inclusiv a elevilor și a părinților, sub coordonarea Comisiei pentru curriculum. Se poate aprecia că CDEOȘ-urile răspund solicitărilor elevilor și specificului unității de învățământ;
- Au fost stabilite schemele orare pentru anul școlar 2024-2025, pentru fiecare clasă în parte.

### ***Dovezi-documente de analiză:***

- Decizia privind componența Comisiei pentru curriculum;

- Planul operațional al Comisiei pentru curriculum;
- Procedura Operațională privind alegerea Curriculumului la decizia elevului din oferta școlii (CDEOȘ) ;
- Tabel centralizator privind Oferta de CDEOȘ-uri pentru anul școlar 2024-2025;
- Pachete discipline opționale pentru anul școlar 2025-2026;
- Schema orară pentru anul școlar 2024-2025, respectiv Schemele orare pentru fiecare clasă în parte;
- Decizia privind constituirea Comisiei de organizare și desfășurare a examenelor de diferențe pentru anul școlar 2024-2025;
- Programare examene de diferență;
- Procesele-verbale ale Comisiei pentru curriculum din anul școlar 2024-2025.

## **ARIA CURRICULARĂ LIMBĂ ȘI COMUNICARE**

În anul școlar 2024-2025, aria curriculară **Limbă și comunicare** a avut o activitate bine organizată, care a contribuit atât la dezvoltarea intelectuală, cât și la dezvoltarea morală și spirituală a elevilor Liceului „ Gheorghe Tătărescu,, Rovinari.

În cursul anului școlar 2024-2025, activitatea desfășurată a urmărit, cu prioritate, ameliorarea calității procesului de predare-învățare, dezvoltarea nivelului profesional al cadrelor didactice, analizarea și evaluarea diferitelor stagii de pregătire a elevilor, atingerea performanțelor școlare prin examenul de bacalaureat, utilizarea metodelor, procedeele și mijloacelor de învățământ moderne.

### **I. La nivel conceptual managerial s-au asigurat:**

1. O bună planificare/proiectare a materiei, anual și pe unități de învățare și s-au parcurs ritmic și integral conținuturile prevăzute de programa școlară.
2. Manualele școlare și fondul de carte al centrului de documentare și informare al liceului au fost valorificate în măsura în care au putut fi la dispoziția elevilor.
3. Planificarea activității de formare continuă a urmărit obiective centrate pe perfecționarea actului didactic, prin lecții demonstrative și expunere-dezbateri pe probleme de metodică.

### **II. La nivel acțional pragmatic s-au urmărit:**

1. Valorificarea potențialului existent atât la nivelul resurselor umane, elevi și cadre didactice, cât și la nivelul conținuturilor disciplinei.

2. Instrumentul metodic utilizat la clasă a vizat realizarea unor activități didactice atractive, dinamice, de parteneriat, eficiente în planul competențelor de comunicare și de interpretare a textului literar.

3. În vederea performanței, au fost identificați elevi cu aptitudini și interesați de obținerea unor rezultate deosebite și, în măsura posibilităților, s-au efectuat activități suplimentare cu aceștia. În special, la clasele terminale, procesul de predare-învățare a fost dirijat spre activități pragmatice, după modelul și structura cerințelor impuse de examenul de bacalaureat.

### **III. Nivelul evaluativ a reprezentat o preocupare constantă a colectivului de catedră și s-a concretizat în:**

1. Testări inițiale la clasa a IX-a , pentru o diagnoză corectă a nivelului de cunoștințe și deprinderi.

2. Testări periodice cu subiecte structurate după modelul celor de la examenele naționale.

Activitățile propuse și stabilite în planul de la începutul anului școlar 2024-2025 s-au desfășurat în conformitate cu graficul stabilit:

- ✓ Participarea la consfătuiri și cercuri metodice;
- ✓ Completarea și actualizarea portofoliului personal;
- ✓ Informarea membrilor ariei curriculare cu privire la noutățile despre bacalaureat, simulări, decizii, întocmire CDEOȘ-uri;
- ✓ Planificarea, organizarea și realizarea activităților de învățare la clasele IX-XII, în concordanță cu documentele școlare în vigoare;
- ✓ Întocmirea planificării orelor de pregătire suplimentară cu elevii în vederea susținerii examenului de bacalaureat;
- ✓ Întocmirea testelor inițiale pentru clasele a IX-XII la limba și literatura română, limba franceză, limba engleză și limba latină;
- ✓ Analiza rezultatelor la testele inițiale cu întocmirea rapoartelor;
- ✓ Realizarea activităților online;

Aria curriculară Limbă și comunicare a întrunit mai multe specialități:

#### **1. Limba și literatura română:**

- a) **prof. Gheorghe Cornelia**
- b) **prof. Popescu Elena Mirabela**
- c) **prof. Șuvar Ionela Lăcrămioara**
- d) **prof. Ceană Anca- Andreea**

#### **2. Limba latină:**

- prof. Popescu Elena Mirabela**
- prof. Șuvar Ionela Lăcrămioara**

#### **Limba engleză:**

- a) **prof. Pătrulescu Corina Elena**
- b) **prof. Ceană Anca-Andreea**

**3. Limba franceză:**  
**prof. Guia Elena Roxana**  
**prof. Popescu Elena Mirabela**

Membrii ariei curriculare au comunicat foarte bine în organizarea activităților școlare, cât și extrașcolare. Fiecare profesor a avut în vedere întocmirea corectă a planificărilor, realizarea competențelor prevăzute de programa școlară și accesibilizarea conținuturilor în funcție de nivelul și particularitățile elevilor.

**ARIA CURRICULARĂ**  
**OM ȘI SOCIETATE, ARTE, EDUCAȚIE FIZICĂ ȘI SPORT**

Din această comisie fac parte disciplinele socio-umane, care se înscriu în această linie directoare. Aria curriculară „Om și societate, Arte, Educație fizică și sport “ este cea care are ca obiective de atins formarea tinerilor liceeni pentru societate. Urmărind pregătirea omului pentru societate, se poate afirma că fiecare curriculum are ca oportunitate posibilitatea imprimării comportamentelor pro-sociale la elevi, realizarea profilului social și moral necesar integrării lui într-o societate în schimbare.

Membrii catedrei din aria curriculară „Om și societate, Arte, Educație fizică și sport”:

- 1. Prof. Roșca Valeria - socio-umane;**
- 2. Prof. Dolcescu Alexandru Laurențiu - geografie;**
- 3. Prof. Cocora Teodora- Dorina- istorie;**
- 4. Prof. Popescu Petre Laurențiu – religie;**
- 5. Prof. Burlan Grigore- arte;**
- 6. Prof. Tîlvescu Cristian- educație fizică și sport.**

La începutul anului școlar s-au stabilit direcțiile de acțiune și, în urma activităților desfășurate, s-au atins obiectivele propuse, prin realizarea următoarelor activități:

**Curriculum**

1. au fost discutate și prezentate programele școlare de specialitate, planurile- cadru pe baza cărora au fost întocmite documentele școlare necesare actului instructiv- educativ;
2. au fost întocmite portofoliile profesorilor;
3. materia a fost parcursă ritmic și integral, conform planificărilor calendaristice;

4. a fost monitorizată notarea ritmică.

### **Management școlar**

1. au fost stabilite sarcini membrilor ariei în conformitate cu legislația în vigoare;

2. s-a monitorizat aplicarea de către toți membrii ariei a Regulamentului de organizare și funcționare a unităților de învățământ preuniversitar și a Regulamentului de ordine internă;

3. au fost sprijinite și îndrumate cadrele didactice de specialitate pentru susținerea examenelor de perfecționare și de obținere a gradelor didactice.

Domeniile activității didactice supuse autoevaluării au fost:

- proiectarea didactică;
- desfășurarea procesului de predare –învățare;
- evaluarea didactică, tradițională și alternativă;
- activitățile extrașcolare și complementare;
- perfecționarea didactică.

În vederea asigurării calității actului didactic au fost luate următoarele măsuri:

- proiectarea lecțiilor în concordanță cu cerințele curriculum-ului școlar;
- lectura programelor școlare și discutarea modificărilor față de anul școlar precedent (dacă este cazul);
- consultarea manualelor alternative;
- prezentarea unor planificări și proiectări ale unităților de învățare - model la disciplinele socio-umane;
- elaborarea testelor inițiale;
- stabilirea orelor și a temelor de recapitulare finală, în planificările calendaristice;
- realizarea proiectelor didactice pentru lecțiile de recapitulare;
- conceperea testelor finale;
- utilizarea interevaluării și autoevaluării;
- formare continuă și de cercetare pedagogică, cu scopul utilizării celor mai eficiente metode și strategii de îndrumare a profesorilor fără experiență;
- participarea la cursuri de pregătire de specialitate și metodică, de predare online, desfășurate de I.S.J. Gorj în colaborare cu CCD sau/și alte instituții abilitate;
- parcurgerea diferitelor stadii de pregătire (perfecționare) didactică: examene de grad, cursuri de reconversie profesională.

## ANALIZA SWOT

### **Puncte tari:**

- elaborarea planificărilor anuale și pe unități de conținut în conformitate cu legislația în vigoare;
- implicarea în activități desfășurate în școală și în on-line;
- alcătuirea de subiecte pentru testele inițiale, analizarea, interpretarea și stabilirea unor măsuri de remediere, care au fost urmărite pe tot parcursul anului școlar;
- diversitatea formelor de evaluare;
- notarea obiectivă.

### **Puncte slabe:**

- dezinteresul elevilor în realizarea performanțelor;
- inexistența unor fișe de progres la nivelul fiecărei clase;
- număr scăzut al activităților interdisciplinare;
- lipsa de interes a unor părinți față de școală;
- lipsa materialului didactic la toate disciplinele din catedră, a materialului cartografic la istorie și geografie;
- număr mare de părinți plecați în străinătate, multe familii cu situație materială precară;
- nivelul de pregătire al părinților este mediu (nici școală profesională).

### **Oportunități:**

- dezvoltarea interesului pentru educarea caracterului și a personalității;
- monitorizarea riguroasă a cazurilor de indisciplină și comportament;
- urmărirea progresului constant al elevilor;
- susținerea și implicarea conducerii liceului în bunul mers al activității catedrei.

### **Amenințări:**

- perioada adolescenței poate avea consecințe negative asupra comportamentului școlar;
- atitudinea incorectă față de muncă-studiu acasă;
- birocratizarea sistemului, stres permanent, volum mare de statistici care ne îndepărtează de munca efectivă cu elevul.

Chiar dacă această analiză a identificat puncte slabe și amenințări, care ar putea afecta realizarea oportunităților, rezultatele din punctele tari, cu toate dificultățile inerente muncii în echipă, aceste discipline rămân „farul umanității”, constituind standardul de umanism care trebuie atins de fiecare om prefigurat încă din perioada școlarității.

## ARIA CURRICULARĂ MATEMATICĂ ȘI ȘTIINȚELE NATURII; TEHNOLOGII

### RESURSE UMANE

Comisia metodică este compusă din:

1. Prof. Iliescu Ștefania – matematică
2. Prof. Frunză Marga – matematică
3. Prof. Ghiță Elena – fizică
4. Prof. Arambașa Adela – biologie
5. Prof. Brănescu Lucia – chimie
6. Prof. Florea Florin- discipline tehnice
7. Prof. Fârtă Dumitru- discipline tehnice
8. Prof. Andrițoiu Nicoleta- discipline tehnice
9. Prof. Olaru Adina- discipline tehnice
10. Prof. Mohor Margareta- discipline tehnice
11. Prof. Ionescu Maria- T.I.C.
12. Prof. Țogoe Grigore- T.I.C + informatică
13. Maistru- instructor Gheorghită Grigore
14. Maistru- instructor Trușcă Elvis Emilian

### ACTIVITĂȚI ÎN CADRUL COMISIEI METODICE:

- toți profesorii comisiei metodice au participat la **consfăturile** pe discipline din luna septembrie 2024;
- toți profesorii comisiei metodice au participat la **ședințele de cerc pedagogic**;
- toți profesorii comisiei metodice au participat la **ședințele comisiei metodice/ariilor curriculare** desfășurate în anul școlar 2024-2025;
- profesorii din cadrul comisiei metodice au participat la **programe de formare continuă** la nivel local sau național;
- profesorii din cadrul comisiei metodice au participat la **proiecte și parteneriate** ( locale, naționale și internaționale);
- profesorii din cadrul comisiei metodice au participat la **simpozioane/ conferințe/ festivaluri** ( locale, naționale și internaționale);
- profesorii au desfășurat activități cu elevii care au participat la **olimpiade și concursuri școlare**;
- profesorii din cadrul comisiei metodice au făcut parte din **comisiile de lucru de la nivelul unității**;

### CURRICULUM

Planificări/ mapa profesorului

- toți membrii comisiei metodice au elaborat la timp planificarea anuală, calendaristică, dar și pe unități de învățare a materiei;
- toți membrii comisiei metodice au elaborat și aplicat testele inițiale pe discipline;
- toți membrii comisiei metodice au analizat rezultatele obținute la testele inițiale, au propus măsuri care vizau ameliorarea acestor rezultate;
- toți membrii comisiei metodice au proiectat activități suport pentru învățarea în mediul online și instrumente de evaluare aplicabile online, din perspectiva principiilor de proiectare didactică.

### **Calitatea lecției**

- s-au ales manualele și culegerile de probleme adaptate la profilul elevilor, cât și la capacitățile intelectuale ale acestora;
- s-au stabilit obiectivele fiecărei lecții printr-o temeinică pregătire, în acord cu cerințele programei școlare;
- s-a încercat de fiecare dată să se creeze condiții optime, corelând modul de organizare a cunoștințelor de transmis cu forma de transmitere a acestora;
- s-au folosit resurse educaționale deschise, aplicații online și platforme educaționale care țin cont de situația materială și de amplasarea geografică a elevilor;
- s-au creat și susținut sesiuni de învățare și lecții pe platforme educaționale;
- s-au monitorizat activitățile elevilor, astfel încât să se obțină maximul de eficiență al lecțiilor, nu numai în vederea obținerii unor note mari la examene, ci și pentru formarea unei gândiri logice, organizate a elevilor;
- pe baza recomandărilor docimologice s-a urmărit o evaluare sistematică, ritmică a elevilor.

**RAPORT DE ACTIVITATE AL COORDONATORULUI PENTRU  
PROIECTE ȘI PROGRAME EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI  
EXTRAȘCOLARE  
ANUL ȘCOLAR 2024-2025**

Anul școlar 2024-2025 a debutat cu o planificare riguroasă a activității educative, concretizată prin elaborarea Planului Managerial și a Programului de activități educative școlare și extrașcolare. Aceste documente au fost fundamentate pe o serie de principii esențiale:

- **Coerență și Relevanță:** Asigurarea corelării documentelor de lucru ale profesorilor diriginți cu nevoile specifice ale fiecărei clase de elevi.
- **Centrare pe Elev:** Adoptarea unor strategii didactice inovatoare în cadrul orelor de dezvoltare personală/dirigenție, facilitând exprimarea liberă a elevilor, ascultarea activă și îndrumarea eficientă.
- **Implicare Extinsă:** Încurajarea participării active a tuturor profesorilor diriginți în diverse activități extrașcolare (spectacole, concursuri, excursii, voluntariat), cu accent pe valorificarea lor educativă.
- **Parteneriat Solid:** Dezvoltarea unui parteneriat autentic între școală, familie și comunitatea locală, regională sau națională, prin atragerea sprijinului părinților și implicarea elevilor în cât mai multe activități și concursuri.

Activitatea extracurriculară și extrașcolară a fost ghidată de Calendarul activităților educative, completat de inițiative specifice fiecărei clase. Desfășurată sub diverse forme, această activitate a implicat o colaborare strânsă cu profesorii claselor, vizând prevenirea abaterilor disciplinare și îndeplinirea eficientă a planului de activități stabilit. Activitatea educativă din anul școlar 2024-2025 a fost fundamental centrată pe **formarea la elevi a unor atitudini și comportamente cetățenești raportate la valorile autentice ale democrației.**

Misiunea noastră a conjugat eforturile materiale și umane ale întregului colectiv, urmărind îndeplinirea următoarelor obiective strategice:

- **Încurajarea competiției, a performanței și a progresului școlar:** Acest obiectiv a fost materializat prin participarea activă la o gamă variată de concursuri școlare, olimpiade și alte activități extrașcolare care au promovat competiția sănătoasă și excelența. Am organizat sesiuni de pregătire suplimentară, am oferit mentorat individualizat și am recunoscut public meritele elevilor, stimulând astfel ambiția și perseverența. Feedback-ul constructiv a jucat un rol esențial în ghidarea elevilor spre autodepășire.
- **Prevenirea abandonului și a eșecului școlar:** S-au implementat programe de monitorizare atentă a prezenței și a progresului academic, identificând din timp elevii aflați în risc. Prin sesiuni de consiliere individuală și de grup, ateliere de dezvoltare a abilităților de învățare și colaborare strânsă cu părinții, am căutat să oferim suport personalizat. S-au inițiat programe de remediere pentru a asigura că fiecare elev beneficiază de sprijinul necesar pentru a-și atinge potențialul.

Întreg colectivul de profesori diriginți a urmărit ca, prin activitatea desfășurată, să materializeze trăsăturile și principiile consilierii școlare, văzute ca un proces de dezvoltare și prevenire, prin optimizarea modului în care elevul relaționează cu școala, profesorii și colegii. Astfel, s-a pus accent pe:

- **Dezvoltarea inteligenței emoționale și a abilităților sociale:** Prin jocuri de rol, discuții dirijate și proiecte de grup, elevii au fost încurajați să-și înțeleagă și să-și gestioneze emoțiile, să empatizeze cu ceilalți și să comunice eficient.
- **Promovarea unui climat școlar pozitiv și incluziv:** S-au desfășurat activități de prevenire a bullying-ului și a discriminării, cultivând respectul reciproc și toleranța față de diversitate. Profesorii diriginți au

fost mediatorii activi în rezolvarea conflictelor, transformându-le în oportunități de învățare.

- **Consolidarea autonomiei și a responsabilității:** Elevii au fost implicați în procesul decizional la nivel de clasă și școală, prin Consiliul Elevilor și prin delegarea de responsabilități în cadrul proiectelor, dezvoltându-și simțul civic și inițiativa.
- **Sprijinirea tranzițiilor educaționale și profesionale:** S-au organizat sesiuni de orientare în carieră, vizite la universități și companii și întâlniri cu profesioniști din diverse domenii, pentru a-i ajuta pe elevi să-și contureze viitorul.

## **ACTIVITĂȚI EDUCATIVE EXTRAȘCOLARE ȘI EXTRACURRICULARE**

Proiectele educative realizate în anul școlar 2024-2025 au vizat implicarea unui număr mare de elevi în viața școlii, prin participarea la diverse activități extrașcolare, dar și diversificarea activităților extracurriculare pentru atragerea elevilor într-un spațiu educativ.

### **PLANIFICARE ACTIVITĂȚI EDUCATIVE ȘCOLARE ȘI EXTRAȘCOLARE**

#### **AN ȘCOLAR 2024 - 2025**

Nr. crt.	DENUMIREA ACTIVITĂȚII	TERMEN	LOC DE DESFĂȘURARE	RESPONSABILI
1.	Festivitatea de deschidere a noului an școlar 2024-2025.	9 septembrie 2024	Curtea liceului/Săli de clasă	Cadrele didactice, elevi, părinți, autorități
2.	Cum să ne protejăm sănătatea și să ne ferim de bolile virale	10 – 11 septembrie 2024	Săli de clasă	Consilier educativ Șuvar Lăcrămioara Cadre didactice

3.	Proiect educațional Ziua Limbilor Europene „Unitate în diversitate”- 26 septembrie	26 septembrie 2024	CDI și Săli de clasă	Consilier educativ Șuvar Lăcrămioara Cadrele didactice de limbi străine
4.	Ziua Internațională a Educației “Împreună pentru o educație mai bună!”	4-5 octombrie 2024	CDI și Săli de clasă	Consilier educativ Șuvar Lăcrămioara Cadre didactice
5.	“18 octombrie – Ziua Europeană Împotriva Traficului de Persoane”	18 octombrie 2024	CDI Săli de clasă	Consilier educativ Șuvar Lăcrămioara Cadre didactice
6.	“Halloween”	31 octombrie 2024	Amfiteatru	Consilier educativ Șuvar Lăcrămioara Cadrele didactice de limbi moderne
7.	Ziua internațională a toleranței	15-16 noiembrie 2024	CDI Săli de clasă	Consilier educativ Șuvar Lăcrămioara Cadre didactice
8.	Ziua universală a drepturilor copilului „Tu îți cunoști drepturile?”	20 noiembrie 2024	CDI Săli de clasă	Consilier educativ Șuvar Lăcrămioara Cadre didactice
9.	1 Decembrie, Ziua Națională a României	1-2 decembrie 2024	CDI Săli de clasă	Cadre didactice Profesor de istorie
10.	“O lume fără violență” “Fără violență în școala mea”	Octombrie 2024-Iunie 2025	CDI Săli de clasă	Consilier educativ Șuvar Lăcrămioara Diriginții, Agenți de poliție
11.	“Spune NU drogurilor”	Decembrie 2024	CDI Săli de clasă	Consilier educativ Șuvar Lăcrămioara Cadre didactice
12.	Darul bucuriei “Astăzi s-a născut Hristos!”	19-20 decembrie 2024	Săli de clasă Sala de	Consilier educativ, profesor de religie, Cadre didactice

			festivități	
13.	“Omagiu lui Eminescu”	15 ianuarie 2025	CDI Săli de clasă	Consilier educativ Șuvar Lăcrămioara Profesori de limba română
14.	Unirea Principatelor Române „Hai să dăm mână cu mână!”	24 ianuarie 2025	CDI Săli de clasă	Consilier educativ Șuvar Lăcrămioara, Profesor de istorie, Cadre didactice
15.	“Scoala Altfel”	10.02- 14.02.2025	Conform graficului stabilit	Cadre didactice și elevi
16.	“Caragiale mereu actual”	23 februarie 2025	CDI Săli de clasă	Consilier educativ Șuvar Lăcrămioara Profesori de limba română
17.	“De ziua ta, Femeie!”	8 Martie 2025	CDI Săli de clasă	Consilier educativ Șuvar Lăcrămioara Profesorii unității școlare
18.	Săptămâna Verde	07-11 aprilie 2025	Școala/Aer liber	Toți profesorii și elevii unității școlare
19.	“9 Mai-Ziua Europei” Istoria Uniunii Europene Diseminare proiecte Erasmus+	9 Mai 2025	CDI Amfiteatru	Consilier educativ Șuvar Lăcrămioara Profesor de istorie, Cadre didactice
20.	Copile, te sărbătorim!	1 Iunie 2025	Activități în aer liber	Consilier educativ Șuvar Lăcrămioara Profesorii/diriginții

## **IMPLICAREA ACTIVĂ A CONSILIULUI ELEVILOR ȘI A CONSILIULUI REPREZENTATIV AL PĂRINȚILOR ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025**

Anul școlar 2024-2025 a subliniat importanța colaborării și a reprezentativității în viața Liceului „Gheorghe Tătărescu” Rovinari, prin rolul central asumat de Consiliul Școlar al Elevilor (CȘE) și de Consiliul Reprezentativ al Părinților (CRP).

### **Consiliul Școlar al Elevilor: Continuitate și Reprezentare**

La debutul anului școlar 2024-2025, elevii Liceului „Gheorghe Tătărescu” Rovinari au luat decizia de a menține structura de conducere existentă a Consiliului Școlar al Elevilor. Această hotărâre a fost fundamentată pe continuitatea stabilită în anul școlar precedent și pe necesitatea adaptării la condițiile excepționale de desfășurare a activității în școală. Decizia a respectat pe deplin prevederile Metodologiei de Organizare și Desfășurare a Alegerilor din Cadrul Consiliului Elevilor, elaborată în conformitate cu OMENCS nr. 3838 din 23.05.2016 și cu Regulamentul Intern al Consiliului Național al Elevilor. Este important de precizat că întregul proces electoral pentru funcțiile din cadrul Consiliului Elevilor a fost derulat conform calendarului stabilit la nivelul instituției de învățământ.

Activitatea Consiliului Școlar al Elevilor a fost, în linii mari, una eficientă și vizibilă. Pe lângă menținerea structurii, s-au desfășurat cu succes alegeri pentru desemnarea reprezentantului elevilor în Consiliul de Administrație al școlii, precum și în celelalte structuri organizatorice unde prezența elevilor este obligatorie. Această reprezentare activă a asigurat o voce autentică elevilor în procesele decizionale ale școlii, contribuind la o mai bună înțelegere a nevoilor și perspectivelor lor. Prin implicarea în diverse proiecte și inițiative, CȘE a devenit un partener valoros în organizarea de evenimente școlare, în colectarea

feedback-ului de la colegi și în promovarea unui climat școlar pozitiv și incluziv.

### **Consiliul Reprezentativ al Părinților: Parteneriat Consolidat**

Similar Consiliului Elevilor, și structura de conducere a Consiliului Reprezentativ al Părinților a fost menținută, tot din motive obiective legate de contextul specific al activității școlare. Acest fapt a asigurat continuitatea unui parteneriat esențial între școală și familie.

Pe parcursul anului școlar, ședințele cu părinții pe clase s-au desfășurat cu regularitate, adaptându-se nevoilor și posibilităților. Profesorii diriginți au gestionat eficient aceste întâlniri, utilizând platforma digitală a școlii și grupurile de comunicare media dedicate părinților și elevilor. Această flexibilitate a facilitat o comunicare constantă și transparentă, permițând părinților să fie informați despre progresul școlar al copiilor, despre activitățile educative și despre politicile școlii. Parteneriatul solid cu părinții, prin intermediul CRP, a contribuit la susținerea proiectelor școlare, la identificarea soluțiilor pentru provocările întâmpinate și la consolidarea unei comunități școlare unite și responsabile.

### **PROIECTE ȘI PARTENERIATE EDUCAȚIONALE**

1. Proiect educațional Educație Incluzivă **Festivalul de teatru- Picături de suflet;**
2. **SNAC-** Strategia Națională de Acțiune Comunitară;
3. Proiectul **Universitatea pentru toți (cod SMIS327755);**
4. **Proiect educațional Let's be friends;**
5. **Proiect educațional** Festivalul județean de creație "Tudor Arghezi";
6. Parteneriat educațional- **Împreuna Susținem Educația și Spunem NU Abandonului Școlar;**
7. Parteneriat educațional interinstituțional- „**Ai grijă de tine!**”.

## **PROIECTE ERASMUS+ CU FINANȚARE DIN PARTEA U.E.**

1. PROIECTUL ROSE- REUȘIM-OBȚINEM-SCHIMBĂM-EDUCĂM;
2. KA1-ERASMUS+ PROMOVĂM ÎNVĂȚAREA LA LOCUL DE MUNCĂ ÎN UE! - 2022- 2023.

### **ANALIZA SWOT**

#### **□ PUNCTE TARI:**

- întocmirea planului managerial și a planurilor de activități extrașcolare și extracurriculare la timp;
- în general, tematica activităților extrașcolare concordă cu particularitățile de vârstă, personalitatea și preocupările elevilor;
- profesorii diriginți implicați în educația moral-civică și socială a elevilor;
- școala dispune de personal calificat, cadrele didactice participând la cursuri de formare continuă, de modernizare și reevaluare a metodelor de predare, facilitând astfel dinamizarea relației profesor-elev;
- relațiile interpersonale (profesor-elev, profesor-profesor, conducere-subalterni, profesori-părinți) existente favorizează crearea unui climat educațional deschis, stimulat;
- starea fizică bună a spațiilor școlare ce permite desfășurarea unor activități extrașcolare de amploare în incinta școlii și încadrarea acestora în normele de igienă corespunzătoare;
- întâlniri cu reprezentanții comunității locale: funcționari ai administrației publice locale, cadre medicale, reprezentanți ai Poliției, Bisericii, unităților economice, școli, universități, asociații, organizații non-profit;
- implicarea în activitățile extrașcolare atât a elevilor, cadrelor didactice, cât și a membrilor comunității locale (comemorări, serbări, audiții, excursii, vizite la principalele instituții din oraș, reuniuni tematice etc).

- suficiente acorduri de parteneriat educațional cu unități care desfășoară activități cu programe de educație extrașcolară;
- derularea și implementarea de proiecte Erasmus+.

□ **PUNCTE SLABE:**

- absențe nemotivate la anumite ore de curs;
- nerealizarea unui dialog între diriginte și unii părinți, fapt datorat dezinteresului unora dintre aceștia din urmă în legătură atât cu situația la disciplină și la învățatură a copiilor dumnealor, cât și la participarea acestora la activități extrașcolare;
- înregistrarea unor situații de slabă comunicare cu elevii;

□ **OPORTUNITĂȚI:**

- crearea unor relații de parteneriat cu anumite instituții, în vederea realizării unor proiecte educaționale;
- diversificarea ofertelor educative;
- dezvoltarea culturii calității în școală;
- optimizarea comunicării la nivelul Consiliului profesorilor clasei;
- organizarea unor activități extrașcolare care pot duce la realizarea unor legături interumane strânse.
- încheierea de parteneriate cu organisme guvernamentale/nonguvernamentale care să ne sprijine în activitățile extrașcolare/extracurriculare financiar și logistic;

□ **AMENINȚĂRI:**

- oferta negativă a străzii și a mass-mediei, reflectate în lipsa de interes față de învățatură și activități educative a unor părinți și, implicit, elevi;
- existența unor elevi cu probleme de comportament;
- lipsa motivării elevilor și atitudinea lor pasivă în privința propriului viitor cauzată de perioada pandemică și postpandemică ;

- sistemul legislativ complicat, adesea confuz, restrictiv și în veșnică transformare;
- ritmul accelerat al schimbărilor tehnologice conduce la uzura morală a echipamentelor existente;
- criza de timp a părinților, din cauza situației economice și sociale, ce conduce la o slabă supraveghere a copiilor și la o redusă implicare în viața școlii.

**REZULTATE BACALAUREAT**  
**Sesiunea Iunie 2025**

**DATE GENERALE:**

- Numărul elevilor absolvenți: 63
- Numărul elevilor promovați: 62
- Numărul elevilor înscriși: 44
- Numărul elevilor participanți: 44
- Numărul elevilor neprezenți : 0
- Numărul elevilor nepromovați: 14
- **Numărul elevilor promovați: 30**
- **Procent de promovabilitate: 68,18%**

**PARTEA A II-A.****DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂȚĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE ÎN ANUL ȘCOLAR 2024-2025**

NOTĂ: tipurile de activități la care face referire planul de îmbunătățire sunt:

1. Activități la nivelul curriculum și metodologie didactică
2. Activități privind resursa umană
3. Activități privind managementul școlar

Nr. crt.	Activități	Tipul de activitate	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
1.	Consilierea de specialitate pentru elevii cu nevoi speciale	1, 2	Asistența copiilor cu CES	Permanent	Consilierul școlar Responsabilul comisiei de curriculum	Programe de asistență psihopedagogică Bază de date cu elevii care au nevoi speciale Fișe individuale ale elevilor cu nevoi speciale
2.	Îmbunătățirea proiectării curriculum-ului adaptat	1, 2, 3	Sprijinirea elevilor cu nevoi speciale	Permanent	Profesorii care predau la clasele unde sunt elevi cu CES Directorul	Proiectarea curriculum-ului adaptat Planificări calendaristice
3.	Stimularea performanței în vederea susținerii Bacalaureatului	2, 3	Cunoașterea și conștientizarea importanței Bacalaureatului pentru beneficiarii direcți și indirecti ai educației Cunoașterea metodologiei de Bacalaureat	15.10.2024- 30.11.2024	Diriginții claselor a XII-a și a XIII- a Directorul	Chestionare Procese- verbale
4.	Participarea elevilor claselor a XII-a la târgul de oferte în perspectivă postliceală	2, 3	Cunoașterea ofertelor educaționale a unităților de învățământ postliceal și universitar	22.01.2025- 25.05.2025	Directorul Diriginții claselor a XII-a	Participarea la Târgurile de oferte la Școlile postliceale și la Universitățile din țară Participarea la prezentările

						ofertelor reprezentanților unităților de învățământ postliceal și universitar din școală
5.	<b>Participarea cadrelor didactice la programe de formare profesională</b>	2, 3	Cunoașterea ofertei de formare la nivel județean și național Identificare a nevoilor de formare continuă și perfecționare în specialitate Creșterea numărului de cadre didactice participante la formare	15.10.2024- 15.11.2024  16.11.2024- 24.11.2024  27.11.2024- 25.05.2025	Responsabilul C.M.D.F.C.D.  Responsabilul C.M.D.F.C.D. Directorul  Membru CEAC Responsabilul C.M.D.F.C.D.	Oferta de formare a CCD Gorj  Chestionar Baza de date privind formarea profesională a cadrelor didactice  Baza de date completată pentru fiecare cadru didactic

## PARTEA A III-A.

## NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANȚĂ CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ȘI DE EVALUARE PERIODICĂ (HG nr. 21/18.01.2007) ȘI STANDARDELE DE REFERINȚĂ – document supus dezbaterii publice.

Nr. crt.	Indicator de performanță	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Excelent
<b>DOMENIUL A: CAPACITATE INSTITUȚIONALĂ</b>						
<b>a) structuri instituționale, administrative și manageriale</b>						
1.	Existența, structura și conținutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare și planul de implementare).				<b>X</b>	
2.	Organizarea internă a unității de învățământ.				<b>X</b>	
3.	Existența și funcționarea sistemului de comunicare internă și externă.				<b>X</b>	
4.	Funcționarea curentă a unității de învățământ.				<b>X</b>	
5.	Existența și funcționarea sistemului de gestionare a informației; înregistrarea, prelucrarea și utilizarea datelor și informațiilor.				<b>X</b>	
6.	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi.				<b>X</b>	
7.	Asigurarea securității tuturor celor implicați în activitatea școlară, în timpul desfășurării programului.				<b>X</b>	
8.	Asigurarea serviciilor de orientare și consiliere pentru elevi.				<b>X</b>	
<b>b) baza materială</b>						
9.	Existența și caracteristicile spațiilor școlare.				<b>X</b>	
10.	Dotarea spațiilor școlare.				<b>X</b>	
11.	Accesibilitatea spațiilor școlare.				<b>X</b>	
12.	Utilizarea spațiilor școlare.				<b>X</b>	
13.	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor administrative.				<b>X</b>	
14.	Existența, caracteristicile și funcționalitatea spațiilor auxiliare.				<b>X</b>	
15.	Accesibilitatea spațiilor auxiliare.				<b>X</b>	

16.	Utilizarea spațiilor auxiliare.				X	
17.	Dotarea cu mijloace de învățământ și cu auxiliare curriculare.				X	
18.	Existența și dezvoltarea fondului centrului de documentare și informare.				X	
19.	Dotarea cu tehnologie informatică și de comunicare.				X	
20.	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învățământ și auxiliarelor curriculare.				X	
21.	Procurarea și utilizarea documentelor școlare și actelor de studiu.				X	
c) resurse umane						
22.	Managementul personalului didactic și de conducere.				X	
23.	Managementul personalului didactic auxiliar și personalului nedidactic.				X	
<b>DOMENIUL B: EFICACITATE EDUCAȚIONALĂ</b>						
a) conținutul programelor de studiu						
24.	Definirea și promovarea ofertei educaționale.				X	
25.	Existența parteneriatelor cu reprezentanți ai comunității.				X	
26.	Proiectarea curriculumului.				X	
27.	Realizarea curriculumului.				X	
b) rezultatele învățării.						
28.	Evaluarea rezultatelor școlare.				X	
29.	Evaluarea rezultatelor la activitățile extracurriculare (extra-clasă și extra-școlare).				X	
c) activitatea de cercetare științifică sau metodică, după caz						
30.	Activitatea științifică.				X	
31.	Activitatea metodică a cadrelor didactice.				X	
d) activitatea financiară a organizației						
32.	Constituirea bugetului școlii.				X	
<b>DOMENIUL C: MANAGEMENTUL CALITĂȚII</b>						
a) strategii și proceduri pentru asigurarea calității						
34.	Existența și aplicarea procedurilor de autoevaluare instituțională.				X	
35.	Existența și aplicarea procedurilor interne de				X	

	asigurare a calității.					
36.	Dezvoltarea profesională a personalului.				<b>X</b>	
b) proceduri privind inițierea, monitorizarea și revizuirea periodică a programelor și activităților desfășurate						
37.	Revizuirea ofertei educaționale și a proiectelor de dezvoltare.				<b>X</b>	
c) proceduri obiective și transparente de evaluare a rezultatelor învățării						
38.	Existența și aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învățării.				<b>X</b>	
d) proceduri de evaluare periodică a calității corpului profesoral						
39.	Evaluarea calității activității corpului profesoral.				<b>X</b>	
e) accesibilitatea resurselor adecvate învățării						
40.	Optimizarea accesului la resursele educaționale.				<b>X</b>	
f) baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calității						
41.	Constituirea bazei de date a unității de învățământ.				<b>X</b>	
g) transparența informațiilor de interes public cu privire la programele de studii, și, după caz, certificatele, diplomele și calificările oferite						
42.	Asigurarea accesului la oferta educațională a școlii.				<b>X</b>	
h) funcționalitatea structurilor de asigurare a calității educației, conform legii						
43.	Constituirea și funcționarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calității.				<b>X</b>	

**PARTEA A IV-A.**  
**PLANUL DE ÎMBUNĂȚĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE**  
**PENTRU ANUL ȘCOLAR 2024-2025**

1. Activități la nivelul curriculum și metodologie didactică
2. Activități privind resursa umană
3. Activități privind managementul școlar

Nr. crt.	Activități	Tipul de activitate	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
1.	Crearea de instrumente de măsurare clară a indicatorilor de realizare.	1	Îmbunătățirea fișelor de evaluare internă Îmbunătățirea documentelor proiective	Pe parcursul anului școlar	Coordonator CEAC	Existența fișelor și a documentelor proiective
2.	Eficientizarea comunicării instituționale interne Elaborarea unui plan de comunicare instituțională.	2	Îmbunătățirea comunicării instituționale interne	Pe parcursul anului școlar	Director Coordonator CEAC	Chestionare beneficiari
3.	Eficientizarea activității de decizie și delegare de sarcini la nivelul unității de învățământ.	3	Implicarea unui număr mai mare de cadre didactice în activitatea școlii	Pe parcursul anului școlar	Director Coordonator CEAC	Decizii
4.	Extinderea procesului de dezbateră a deciziilor în cadrul ședințelor prin participarea mai activă a cadrelor didactice.	2	Creșterea dinamicii procesului de dezbateră a deciziilor	Pe parcursul anului școlar	Director	Procese verbale C.A. și C.P.
5.	Elaborarea unui plan funcțional de reducere a abandonului școlar și a absenteismului.	3	Reducerea abandonului școlar și a absenteismului	Octombrie 2024	Director	Reducerea cu 5% a numărului de absențe și cu 1% a ratei abandonului școlar
6.	Diferențierea activităților și a sarcinilor de învățare pentru a înlesni dezvoltarea fiecărui elev în acord cu potențialul său	1	Îmbunătățirea rezultatelor școlare	Permanent	Toate cadrele didactice	Cunoașterea stilurilor de învățare ale elevilor Adaptarea demersului didactic

	și transformarea lui într-un individ activ și responsabil.					
7.	Întâlniri ale elevilor și cadrelor didactice cu reprezentanți ai Poliției, Poliției Comunitare, în vederea unor dezbateri pe teme referitoare la fenomenul violenței în școală.	3	Prevenirea și combaterea agresiunii fizice și verbale; creșterea gradului de conștientizare a elevilor privind urmările negative ale agresivității	Permanent	Director Comisia de prevenire a violenței școlare Profesor consilier școlar	Procese-verbale
8.	Amenajarea spațiilor de învățare.	3	Îmbunătățirea spațiilor de învățare	Octombrie 2024	Director Administrator de patrimoniu	Existența spațiilor de joc și de învățare
9.	Conceperea unor modele de instrumente de evaluare: liste de verificare, chestionare, instrumente de reflecție asupra învățării.	1,2	Utilizarea unor instrumente care să măsoare atingerea obiectivelor de învățare	Pe parcursul anului școlar	Responsabili comisii metodice	Existența instrumentelor de evaluare Rezultate comparative
10.	Cultivarea și dezvoltarea parteneriatului familie-școală.	1	Formarea unei atitudini care să favorizeze parteneriatul cu comunitatea educațională	Pe parcursul anului școlar	Cadrelor didactice	Modificarea comportamentului, a atitudinii, a rezultatelor școlare înregistrate de elevi
11.	Utilizarea de metode moderne în procesul instructiv-educativ cu accent pe tehnologia informației.	1, 2	Familiarizarea elevilor și a cadrelor didactice cu utilizarea TIC în procesul de învățare, dobândirea de competențe	Permanent	Responsabili comisii metodice	Numărul lecțiilor utilizând IT Chestionare date elevilor
12.	Aplicarea de noi metode de evaluare (evaluarea inițială, precum și evaluarea sumativă pentru a cuantifica progresul elevilor) prin realizarea de programe de pregătire suplimentară și de educație remedială.	1, 2	Succesul elevilor la Examenul Național de Bacalaureat, la olimpiade și concursuri școlare, competiții sportive etc.	Permanent	Responsabili comisii metodice Cadre didactice Membrii CEAC	Rezultatele obținute de elevi Creșterea randamentului școlar

13.	Realizarea unor activități de consiliere de grup eficiente pentru copii cu nevoi speciale, dar și a unor activități extracurriculare. Implicarea părinților și a comunității în activitățile școlare și extracurriculare. Atragerea elevilor la școală și implicarea lor în activitățile școlii. Adaptarea documentelor de planificare la necesitățile și particularitățile fiecărei clase.	1, 2	Îmbunătățirea activității educative	Pe parcursul anului școlar	Director Profesor consilier școlar	Colaborarea familie-școală Implicarea elevilor în activitățile școlii Reducerea abandonului Creșterea cu 10% a ratei frecvenței școlare Realizarea tuturor orelor de consiliere și orientare în conformitate cu planificarea propusă
14.	Achiziționarea de echipamente educaționale.	3	Îmbunătățirea bazei și a dotării	Pe parcursul anului școlar	Director Administrator de patrimoniu	Existența echipamente lor educaționale
15.	Participarea cadrelor didactice la programe de formare profesională.	4	Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice	Pe parcursul anului școlar	Responsabil C.M.D.F.C.D.	Certificate, adeverințe de participare

**DIRECTOR,**  
**Prof. DOLCESCU ALEXANDRU LAURENȚIU**

