

Nr. 1859/31.08.2020

PLANUL DE ACȚIUNE AL ȘCOLII 2020-2025

Motto:

“Idealul educațional al școlii românești vizează dezvoltarea liberă, integrală și armonioasă a individualității umane, formarea personalității autonome și creatoare”.



Avizat în Consiliu profesoral din 11.09.2020

Aprobat în Consiliul de administrație din 11.09.2020

Director,
Prof. Fârță Dumitru

PARTEA I – CONTEXTUL

I.1. ARGUMENT PRIVIND NECESITATEA PLANULUI DE ACȚIUNE AL ȘCOLII

Evoluția vieții economico-sociale în România, creșterea concurenței internaționale pe de o parte, iar pe de altă parte integrarea tinerilor români în spațiul european și internațional, fac din sintagma „învățământul – prioritate națională” nu un deziderat ci o necesitate stringentă a actualității românești.

Educația și formarea instituțională, în unități de învățământ de diferite grade, este responsabilă de pregătirea tinerilor pentru evoluția în carieră într-o lume dinamică, în plină desfășurare a procesului globalizării și pentru netezirea impactului noilor tehnologii asupra societății. Pornind de la aceste realități, oferta educațională a școlii necesită flexibilitate și posibilități de adaptare la cerințele unei societăți extrem de dinamice.

În această viziune, se impune un **învățământ**:

Bine susținut de societate și pentru comunitate (alocări bugetare suficiente, sprijinul autorităților locale, al comunității, agenților economici, eventual al unor organizații din țările membre UE);

Retehnologizat, care să asigure un flux informațional corespunzător prin existența și utilizarea unor laboratoare dotate corespunzător, accesul la comunicații electronice, funcționarea rețelei informaționale, tehnologii didactice modernizate;

Corelat cu nevoile de calificare, flexibilitate și conversie profesională, un învățământ dinamic cu posibilități de adaptare la cerințele pieței muncii, administrației locale, vieții sociale etc.;

Deschis, promovând **egalitatea șanselor** pentru a facilita dezvoltarea **dimensiunii europene** în educație la toate nivelurile și să faciliteze accesul larg, transnațional la resursele educaționale din Europa;

Cu standarde ridicate, orientat spre cercetarea științifică și **inovare în practica pedagogică** și în elaborarea materialelor educaționale prin utilizarea noilor tehnologii informaționale și de comunicare;

Bazat pe **management profesional** în toate domeniile funcționale esențiale și prin toate funcțiile manageriale recunoscute;

Care să asigure **calitatea în educație**;

Care să se afirme ca un **bun public**;

Descentralizat, pentru a produce calitate, accentuând controlul și crescând libertatea de decizie.

Planul de acțiune al școlii reprezintă **principalul instrument al politicii manageriale a directorului**, fiind o nouă modalitate de abordare a activității instituției școlare, într-un context orientat spre descentralizare, orientat predominant spre instituția școlară, argumentând că centrul activității educaționale îl constituie școala și clasa de elevi, ceea ce conferă o mare autonomie funcțională (mai ales pedagogică) școlii, fără a elimina total rolul instanțelor manageriale superioare.

Deci, **planul de acțiune al școlii**:

- reprezintă expresia concretă a **echilibrului dintre reglementări și inițiative**;
- are **caracter anticipativ** (imaginează modalități de acțiune în contexte noi, adesea imprevizibile) și **valoare strategică**;
- **întărește parteneriatele interne și externe** (comunitate locală: părinți, autorități locale, agenți economici, diferite componente ale societății civile) ale școlii;
- concentrează atenția asupra **finalităților educației**;
- asigură **coerența transpunerii strategiei pe termen lung** a școlii;

- favorizează creșterea încrederii în capacitățile, capabilitățile și forțele proprii;
- asigură dezvoltarea personală și profesională;
- stimulează dezvoltarea ethosului școlar;
- însușește responsabilitățile în care este nevoie de cunoaștere, încredere, consecvență și personalitate
- un instrument centrat pe problemele-cheie ale școlii, care sunt definatorii pentru politica sa de dezvoltare.

Elaborarea planului presupune existența unei echipe care coordonează elaborarea generală și care negociază permanent cu toți cei implicați (din școală și din cadrul comunității) pentru fiecare componentă a acestuia, în vederea elaborării unui plan cât mai cuprinzător și realist și, pe de altă parte, pentru a spori interesul și motivația, în special a partenerilor externi ai școlii.

Scoala devine o organizație din ce în ce mai complexă, ce necesită un management specializat, bazat pe acumulări teoretice și practice în acest domeniu.

Concluzionând, un plan de acțiune al școlii trebuie să răspundă clar unor întrebări, ale căror răspunsuri pot fi considerate chiar identitatea planului respectiv:

- care sunt beneficiarii?
- cu ce resurse și prin ce proceduri?
- este școala suficient de maturizată pentru a accepta și susține schimbările implicate de PAS?

Un bun **plan de acțiune al școlii** constituie premisa unor activități reușite, dar între proiect și realizarea lui efectivă pot apărea situații care impun readaptări succesive ale acestuia, iar realizarea lui implică o **gestionare eficientă** a planului :

- organizarea și coordonarea echipelor de lucru, prin valorizarea membrilor organizației, recunoașterea și încurajarea resurselor de care dispun, prin evidențierea reușitei și contribuției fiecăruia, prin asigurarea unui climat optim;
- luarea deciziilor și implicarea echipelor în această activitate, precum și delimitarea clară a responsabilităților în această privință;
- o bună circulație a informației între echipele și partenerii proiectului, asigurarea transparenței întregului proiect și a derulării sale.

Reușita unui plan depinde și de recunoașterea și acordarea libertății de expresie a unor grupuri de contraproiect (urmărite atât în faza elaborării cât și în cea a realizării), analiza punctelor de vedere afirmate de acestea poate asigura o sporire a caracterului realist și a viabilității proiectului.

În ultimă instanță, **planul de acțiune al școlii** reprezintă un **instrument** prin care directorul și echipa sa de conducere gestionează o **politică proprie de schimbare și dezvoltare a școlii**.

1.2. VIZIUNEA ȘCOLII

În viziunea școlii noastre educația se definește prin formarea absolventului capabil să se adapteze exigențelor în schimbare ale pieței muncii, capabil să-și valorifice spiritul de creativitate, deschis dialogului, responsabil de propria-i instruire și formare.

Principii care constituie, în viziunea noastră, fundamentele, punctele de pornire ale unei ființe umane autentice și împlinite sunt:

- ❖ Autenticitate: prin exprimarea propriilor pasiuni și dezvoltarea propriilor talente;
- ❖ Integritate: pentru o prezență corectă și cinstită în fiecare moment al vieții;
- ❖ Încredere: în forțele proprii;
- ❖ Responsabilitate: pentru propriile acțiuni, propria devenire;
- ❖ Proactivitate: participarea activă la dezvoltarea propriei ființe și a comunității;
- ❖ Solidaritate: pentru cei din jur, pentru dezvoltarea spiritului unitar;
- ❖ Unitate: pentru buna colaborare în cadrul comunității dar și celebrarea diversității.

Lumea s-a schimbat în ultimii 20 de ani în mod evident - școlile nu au reușit să țină pasul. Programa școlară, felul în care lecțiile sunt predate, întregul sistem educațional sunt concepute pentru o realitate care nu mai este de mult de actualitate.

Pentru a avea succes tinerii au nevoie de calități pe care școala în general nu le dezvoltă sau cărora nu le acordă o importanță deosebită: spirit critic, capacitate de sinteză, creativitate, comunicare eficientă și nu în ultimul rând abilitatea de a lucra în echipă.

“Cum ai putea fi creativ atunci când tot ceea ce ti se cere în fiecare zi este să reproduci ceea ce ți-a fost „livrat” în prealabil de către profesor? Cum poți să dezvolți spirit critic atunci când orice încercare de a pune sub semnul întrebării informațiile primite este penalizată – în general nu într-un mod prea diplomat. Cum poți învăța să lucrezi în echipă atunci când în clasa ești tu împotriva tuturor, iar goana după o nota mai bună nu te încurajează să colaborezi?”

Pe măsură ce tinerii petrec mai mult timp în școală, într-un regim de predare-învățare devenit deja clasic, își pierd încetul cu încetul curiozitatea. Acest lucru se întâmplă pentru că la școală nu sunt învățați să gândească sau să pună întrebări. Ei învață să citească, însă nu învață să comunice în public sau în scris. Învață să calculeze, însă nu știu să interpreteze grafice sau statistici simple. Învață formule, dar nu știu să le aplice în situații în afara manualelor. Memorează nume și date la istorie însă nu ar putea să îți explice semnificația evenimentelor istorice.

Nu este doar problema României – este o preocupare majoră pentru multe state care observă cu îngrijorare că școala nu pregătește cum trebuie tinerii pentru piața muncii.

Există în acest moment două decalaje majore care ne vor afecta cu siguranță în viitor: cel dintre copiii din mediul urban și cei din mediul rural, sau aparținând minorităților și cel dintre ceea ce învață copiii la școală în general și ceea ce au nevoie să știe pentru a avea succes în viață.

Având în vedere viitorul educației totul depinde în mod direct de calitatea profesorilor și de motivația acestora. Iar calitatea nu se referă atât de mult la cantitatea informațiilor deținute, ci mai ales la calitățile pedagogice pentru că un profesor adaptat secolului XXI este mai mult un mentor, un mediator, un îndrumător și mai puțin un orator.

I.3. FORMULAREA SCOPULUI / MISIUNEA ȘCOLII

Școala noastră își propune stimularea interesului elevilor pentru școală, prin crearea unui mediu atractiv, favorabil învățării, mediu în care fiecare copil să beneficieze de posibilitatea dezvoltării personale, de atingerea unor performanțe individuale conform aptitudinilor fiecăruia. Ne propunem să oferim comunității locale posibilitatea de a se implica în viața școlii, în vederea diminuării efectelor negative ale unor influențe exterioare mediului școlar.

“Este ușor să înveți a merge. Important este încotro te îndrepti. Știm că nu toți copiii sunt la fel. Noi, împreună cu familia ta, te călăuzim spre reușită și împlinire, căci tu ne reprezinti.”

Misiunea Colegiului Gheorghe Tătărescu Rovinari este aceea de a asigura un viitor european elevilor săi, șanse egale de afirmare, precum și de a se implica activ în viața comunității căreia îi aparțin, prin introducerea dimensiunii europene, prin promovarea valorilor și îmbunătățirea continuă a calității actului instructiv-educativ și realizarea unui **parteneriat activ școală – elevi – părinți - comunitate locală**, raportându-se permanent la standardele, valorile și practicile din Uniunea Europeană. Acest tip de educație va trebui să-i dea educabilului acea busolă interioară care să-l ajute să se orienteze mai bine în viitor, să-l pregătească pentru educația permanentă, autoformare continuă, transformare, contribuind astfel la dezvoltarea personală și profesională a fiecăruia în calitate de cetățean european.

Misiunea școlii noastre este formarea absolventului capabil să se adapteze exigențelor în schimbare ale pieței, absolvent cu spirit creativ, bine pregătit profesional în domeniul tehnic.

Colegiul Gheorghe Tătărescu Rovinari oferă locuitorilor din județul Gorj și din Regiunea de Sud-Vest a României oportunități de educație și instruire, de înaltă calitate, sprijinind în același timp dezvoltarea carierei, sporirea calității vieții și prosperitatea economică.

Școala noastră oferă șanse egale tinerilor și adulților pentru dezvoltarea și îmbogățirea culturii generale și mai ales a competențelor profesionale din domeniul tehnic, asigurând însușirea limbajelor necesare integrării sociale și comunitare prin: comunicare estetică, cunoașterea limbilor străine, utilizarea tehnicii de calcul, dobândirea competențelor antreprenoriale, a competențelor specifice fiecărei calificări și dezvoltarea unui comportament la nivelul cetățeanului european.

De asemenea, un mare accent s-a pus pe continuarea învățării de-a lungul întregii vieți, pentru adaptarea la schimbările tehnologice specifice economiei bazate pe dezvoltare.

Adecvarea și compatibilizarea misiunii școlii la o societate bazată pe libertăți individuale, economice de piață, competiție a valorilor și stat de drept semnifică nu numai recuplarea ofertei de școlarizare cu nevoile de calificare cerute de economie, administrație, viața socială și cultura

societății noastre, adică formarea adevăratei capacități, acte de mobilitate profesională, ci și, mai ales, profilarea de caractere apte să propășească această societate.

Misiunea școlii poate fi transpusă în realitate numai stabilind niște obiective clare și aplicând strategii adecvate fiecărui obiectiv.

Misiunea școlii noastre constă, în remodelarea dinamică a capacităților educaționale ale școlii, bazată pe identificarea și armonizarea diferitelor categorii de cerințe ale elevilor cu resursele școlii, ca un răspuns adecvat la solicitările pieței muncii.

Misiunea școlii, concepută ca un set de standarde generale prin intermediul cărora școala noastră încearcă să interpreteze și să răspundă așteptărilor comunității, a fost definită prin implicarea personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic, a elevilor, a părinților, a partenerilor sociali.

Prin definirea misiunii școlii noastre și prin asumarea ei de către profesori, elevi, părinți și parteneri sociali, încercăm nu numai să răspundem cererii sociale de educație, dar și să contribuim la crearea unei "personalități" a Colegiului Gheorghe Tătărescu Rovinari.

I.4. DIRECTII STRATEGICE /ȚINTE STRATEGICE

- țintele strategice sunt derivate din misiune, din intersecția „punctelor slabe” din mediul intern cu „amenințările” din mediul extern;
- este important ca țintele strategice să fie **realiste, clar formulate** pentru a fi înțelese nu numai de către cadrele didactice, ci și de elevi, părinți, alți membri ai comunității;
- totodată, ele trebuie să răspundă intereselor și așteptărilor acestora;
- țintele strategice sunt stabilite pentru o perioadă de 3–5 ani, ele urmând a fi transformate în programe și activități concrete. Pentru ca resursele să fie eficient folosite, ele trebuie concentrate în 3-5 direcții strategice care vor crea efectele scontate.

ȚINTA 1: Creșterea calității procesului de învățământ prin modernizarea abordării procesului de predare-învățare - evaluare la nivelul unității, inclusive în mediul online (Dezvoltarea abilităților cadrelor didactice de folosire a metodelor moderne de predare-învățare - evaluare și de adaptare a curriculumului la nevoile elevilor);

ȚINTA 2: Asigurarea unui management performant la nivel de instituție și la nivelul clasei de elevi prin creșterea capacității instituționale și eficientizare managerială, în scopul îmbunătățirii calității în educație pentru toți elevii din școala noastră;

ȚINTA 3: Adaptarea ofertei educaționale la cererea existentă pe piața muncii.

ȚINTA 4: Dezvoltarea bazei didactico-materiale și atragerea de resurse financiare.

ȚINTA 5: Dezvoltarea resurselor umane ale școlii prin asigurarea accesului la formarea continuă a personalului didactic și nedidactic, în funcție de nevoile identificate.

ȚINTA 6: Eficientizarea și dezvoltarea activității de consiliere profesională a elevilor

ȚINTA 7: Asigurarea de șanse egale privind accesul la învățământ și inserția profesională a elevilor;

ȚINTA 8: Eficientizarea relațiilor partenariale și dezvoltarea de noi parteneriate;

ȚINTA 9: Compatibilizarea sistemului național de educație cu sistemele europene, prin sporirea accesului la educația de calitate, prin asigurarea politicilor de echitate socială și a egalității șanselor în vederea îmbunătățirii rezultatelor școlare. Integrare europeană și cooperare internațională

I.5. CADRUL GEOGRAFIC ȘI PARTICULARITĂȚI

Colegiul Gheorghe Tatarescu Rovinari, situat în SV Olteniei este o instituție de învățământ cu tradiție în învățământul tehnic dar și teoretic ce are ca misiune îmbunătățirea actului educațional și al ofertei școlare facilitând accesul absolvenților pe piața muncii, având în vedere faptul că societatea actuală se află într-o continuă schimbare determinată de progresul tehnico-stiințific. Instituția noastră are o ofertă educațională diversificată pentru formele de învățământ liceal zi și seral, profesional, postliceal și de maistri.

Pentru anul în curs, un număr de 450 elevi frecventează cursurile unității noastre fiind cuprinși în 18 clase din filiera tehnologică și teoretică astfel:

învățământul liceal zi – 10 clase; învățământ liceal seral – 2 clase; învățământ profesional – 3 clase; învățământ postliceal - 2 clase și învățământ de maistri – 1 clasă, în domeniile: electronică și automatizări, mecanică, electromecanică, electric, servicii, etc din filiera tehnologică și științele naturii și filologie din filiera teoretică. 40 cadre didactice, personalul didactic auxiliar și nedidactic contribuie la organizarea și desfășurarea procesului instructiv - educativ pentru formarea și dezvoltarea competențelor profesionale ale elevilor prin utilizare unor metode moderne interactive, pentru a facilita accesul pe piața muncii sau pentru accesul într-o formă de învățământ superior. Prin dezvoltarea parteneriatelor europene, școala noastră alege cu predilecție cel mai bun procedeu pentru a crește calitatea formării elevilor, permitându-le acestora să se implice activ în procesul educațional, formându-le, totodată, abilități specifice.

Unitatea școlară este receptivă în ceea ce privește ideea de noutate, iar cadrele didactice compun o echipă profesionistă și motivată, animată de idealuri educaționale înalte.

I.6. REPERE ISTORICE

Colegiul " Gheorghe Tătărescu " Rovinari se află situat pe Str. Jiului, Nr.1, în Localitatea Rovinari, Județul Gorj. Începând cu anul 1972 liceul a funcționat până în 1974 sub denumirea de "Liceul de cultură generală ", apoi luând denumirea de "Liceul de Mecanică Rovinari", până

în anul 1981, perioade în care activitatea a fost desfășurată în localitatea Poiana; În perioada 1981-1984, liceul a funcționat în clădirea școlii Generale nr.1 Rovinari. Din anul 1986 și în prezent liceul funcționează în clădirea nouă la intrarea în orașul Rovinari. Începând din anul școlar 1992/1993 denumirea liceului este Grupul Școlar Industrial Minier Rovinari în cadrul cărui au funcționat clase de liceu, școala profesională, școala postliceală, școala tehnică de maistri. Până în 1988 a funcționat cu internat și cantină. Cantina a fost construită în 1982, dispunea de parter și etaj, cu o capacitate de 150 de locuri și o suprafață de 695,6 m².

Începând cu luna septembrie 2011 denumirea liceului se schimbă în Colegiul "Gheorghe Tătăreanu" Rovinari. Unitatea școlară este amplasată în partea de est a orașului Rovinari.

Astfel în anii 1963-1977, în colonia Poiana a funcționat Liceul Teoretic Rovinari.

Începând cu anul 1974 școala își schimbă profilul și denumirea în Liceul de Mecanică Rovinari (HCM nr. 354 / 05.04.1974), apoi prin acte normative succesive (Decrete ale Consiliului de Stat) poartă denumirea de Grup Școlar Minier Rovinari (1977), persoană juridică cu sediul în satul Rovinari, iar prin DCS nr 365/08.12.1981, anexa nr. 3, devine Grupul Școlar Industrial Minier, cu sediul în Orașul Rovinari, jud.Gorj.

Unitatea își păstrează această titulatură până în anul 2011, când prin Ordinul MECTS nr. 4720/03.08.2011 devine Colegiul "Gheorghe Tătăreanu" Rovinari.

1.7. PROFILUL ȘCOLII

Oferta educațională a școlii se încadrează în coordonatele curriculare impuse prin politicile educaționale naționale. În același timp, prin curriculum la decizia școlii, oferta educațională răspunde intereselor și aptitudinilor elevilor, reușind să îmbine în mod armonios și creativ, componenta științifică cu cea artistică, să ofere elevilor un orizont complex și cât mai complet de cunoaștere și înțelegere a lumii. Planul de școlarizare cuprinde nivele de pregătire prin liceu tehnologic, cursuri de zi și seral, învățământ profesional, învățământ profesional dual. Oferta de pregătire profesională este adaptată la schimbările structurale marcate, în principal, de industria în proces de restructurare, în paralel cu creșterea ponderii serviciilor. Calificările pentru care școala noastră oferă pregătire sunt în domenii în care acoperirea este insuficientă față de nevoile agenților economici pe plan local, regional, național și internațional.

Definirea clară a ofertei școlare reflectă oportunitatea responsabilității față de interesele comunității, ale elevilor și părinților, prezentându-ne, astfel, printr-o diversificare a ofertei curriculare, conform filierelor, profilelor și a specializărilor propuse.

Pornind de la exigențele impuse de societatea cunoașterii, în concordanță cu tradiția, rezultatele școlii și cerințele pieței muncii în timp, am diversificat oferta educațională a unității prin autorizarea pentru învățământul liceal zi, profil umanist, a specializării Filologie iar pentru învățământul postliceal specializările Tehnician chimist și Tehnician echipamente de calcul. În

relația școală – comunitate, Colegiul Gheorghe Tătărescu Rovinari se prezintă ca un furnizor de servicii educaționale prin care elevul să fie racordat direct la construirea propriului traseu de acumulare a informațiilor. Unitatea școlară este integrată strategiei comunitare, prin responsabilitatea față de beneficiarii educației, societatea civilă, în ansamblul său asigurând trecerea de la cultura general la una funcțională și adaptată finalităților fiecărei specializări.

COLEGIUL "GHEORGHE TĂTĂRESCU" ROVINARI

Str. Jiului Nr.1 Rovinari, Gorj, tel/Fax:0253/371323



OFERTĂ EDUCAȚIONALĂ - 2020-2021

ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL ZI - CLASA a-IX-a

Profil real: 1 clasă (28 locuri) - **Specializarea:** Științe ale naturii
Profil tehnic: 1 clasă (28 locuri) - **Domeniul:** Electronică automatizări
Calificarea profesională: Tehnician în automatizări
AGENT ECONOMIC PARTENER – SC ENOVA GROUP SA

ÎNVĂȚĂMÂNT LICEAL SERAL - CLASA a-XI-a

Profil tehnic: 1 clasă (28 locuri) - **Domeniul:** Mecanică
Calificarea profesională: Tehnician mecanic pentru întreținere și reparații

ÎNVĂȚĂMÂNT PROFESIONAL DUAL

Domeniul de bază - Mecanică - 30 locuri
Calificarea profesională: Sudor – 15 locuri
Mecanic utilaje și instalații în industrie – 15 locuri
AGENT ECONOMIC PARTENER - COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA

COMPLEXUL ENERGETIC OLTENIA PE PARCURSUL CELOR 3 ANI DE ȘCOLARIZARE, ASIGURĂ :

- ✓ bursă lunară de 200 lei pentru fiecare elev;
- ✓ bursă de performanță anuală de 300 lei pentru primii 5 elevi merituosi din clasă;
- ✓ asigurare de răspundere civilă;
- ✓ echipament individual de protecție pe perioada pregătirii practice;
- ✓ echipamente tehnice pentru desfășurarea pregătirii practice;
- ✓ angajare după absolvire;
- ✓ oportunități de dezvoltare alături de companie.

În afara acestor facilități, fiecare elev mai primește 200 lei de la bugetul de stat.

ÎNVĂȚĂMÂNT POSTLICEAL

Profil tehnic: 1 clasă (28 locuri) - **Domeniul:** Informatică
Calificarea profesională: Tehnician echipamente de calcul
ȘCOALA DE MAIȘTRI – 1 clasă (28 locuri)
Domeniul: Electric
Calificarea profesională: Maistru electromecanic aparate de măsură și automatizări

I.8. DIAGNOZA ACTIVITĂȚII ȘCOLII

În scopul realizării unei diagnoze corecte, a identificării problemelor existente în unitatea noastră ca și a soluțiilor care se cer, s-au stabilit întâlniri, dezbateri cu membrii echipei pentru pregătirea planului de acțiune, reprezentanții cadrelor didactice, părinților, elevilor, autorităților administrației locale și a grupurilor vulnerabile de la nivelul local. Metodologia cercetării s-a centrat pe metoda anchetei bazate pe chestionar. Chestionarul aplicat elevilor a fost alcătuit pe grupuri de întrebări:

- un grup de întrebări a urmărit să reliefeze factorii pedagogici și cei psihologici cu influență asupra comportamentului elevului;
- un alt grup a urmărit să dezvăluie influența condițiilor socio-familiale asupra comportamentului acestuia.

Chestionarul aplicat părinților a fost alcătuit astfel încât să scoată în evidență :

1. comunicarea între școală și părinți;
2. comunicarea între elevi și părinți;
3. implicarea părinților la nivel decizional în viața școlii.

• Între activitățile apreciate cel mai mult de către elevi, în școala deosebită: sport 32%, informatica 17%, română 14%, engleza 10%, desen 5%, biologie, chimie, religie 4%, matematica 3% iar 15% nu au preferințe. Motivele pentru alegerea acestora sunt legate în principal de inclinațiile personale. Pentru îmbunătățirea activității în școală 56% consideră că baza materială trebuie îmbunătățită, 23% consideră că este necesară o altă atitudine din partea cadrelor didactice centrată spre individ, 18% își doresc o colaborare mai strânsă cu dirigintele clasei. 80% din elevi acordă importanță foarte mare promovării examenului de bacalaureat și continuării studiilor în învățământul superior. - de regulă cei ce își propun promovarea bacalaureatului urmăresc și continuarea studiilor; Printre elementele apreciate de elevi în legătură cu școala se remarcă relațiile între elevi (33%), urmate de comunicare (27%), relația elev-profesor (21%), calitatea bună a predării (10%) și desfășurarea unor activități pe baza propunerilor elevilor (9%). Ca aspecte care îi nemulțumesc pe elevi se remarcă nesiguranta în găsirea unui loc de muncă după absolvirea liceului (85%), programe școlare încărcate (5%), nu știu cum să își ordoneze activitățile, să își planifice timpul și cariera;

• 57% dintre elevii chestionați au rezultate slabe la materiile limba română și matematică, fapt care diminuează șansele de a promova examenul de bacalaureat;

• 43% dintre elevii chestionați cred că nu vor promova examenul de bacalaureat, dar cred că vor reuși să promoveze 12 clase;

• Percepția elevilor cu privire la modul cum sunt tratați de cadrele didactice arată că majoritatea (89%) consideră că sunt tratați corect, apreciați (5%), favorizați (4%) iar 2% se consideră persecutați. Analizând modul de integrare în colectivul clasei constatăm că 55% se consideră acceptați, 35% apreciați, 8% protejați iar 2% respinși. Pentru rezolvarea problemelor (greutăților la școală) 60% apelează la profesorul diriginte, 18% la familie, 9% la un coleg, 5% la profesorul preferat în timp ce 6% și le rezolvă singuri. Analizând modul de apreciere de către profesori, 56% consideră că notarea arată părerea profesorului despre nivelul de cunoștințe dobândite, 37% o consideră că pe o motivare în învățare, 15% ca fiind o măsură de apreciere decât de parinti, iar 2% minimizează gradul de influență al notării. Pentru a obține rezultate mai bune la examenul de bacalaureat, 48% dintre elevii chestionați consideră că sunt necesare ore de

activitati remediale, 19% doresc consiliere, 14% rezolvare de teste on line de bacalaureat, 11% actiuni de documentare privind cariera profesionala, 8% sa beneficieze de o dotare mai buna in scoala.

• Intre activitatile extrascolare la care participa elevii se remarca cele de voluntariat (Strategia Nationala Actiune Comunitara)-61%, proiecte culturale, europene 36%, competitii sportive(fotbal) 3%.

Alte activitati dorite a se organiza in scoala: Competitii sportive (altele decat fotbal) 26%, concursuri de cultura generala 9%, excursii 9%, concursuri de dans 5%, prezentare de moda 4%, concursuri de creatie 4%, 16 % doresc sa organizeze activitati in aer liber, audatii pentru a descoperii talente, cluburi de muzica, de teatru. Printre dorintele elevilor se numara folosirea mijloacelor si metodelor moderne in timpul orelor de curs, profesorii sa comunice cu elevii, nu doar sa le transmita informatii si continuturi din programa scolara, utilizarea diferitelor aplicatii si softuri educationale .

Dintre motivele care determina absenteismul deosebim: probleme de sanatate 40%, considerentul ca mai bine absenta decat nota mica 26%, neintelegerea materiei respective 8%, probleme in familie 8%, dezinteresul fata de disciplina respectiva 3%, cerintele profesorului sunt prea mari 2%, conflict cu un coleg 1%, 6% tema nescrisa, iar 6% nu a absentat niciodata. Motivele care ar determina elevii sa aiba o prezenta mai buna la ore sunt. Aprecierea/incurajarea din partea profesorilor 36%, implicarea tuturor elevilor din clasa 22% , metode alternative si interactive de predare din timpul lectiei 17%, motivarea 14%, incurajarea colegilor 11%.

Dintre mesajele elevilor catre scoala retinem :

- 1. Sa fim performanti!**
- 2. Invatam pentru viitorul nostru! Un viitor mai bun!.**
- 3. Daca exista comunicare si o adevarata implicare lucrurile se pot schimba la 180 de grade.**
- 4. “In scoala esti invatat o lectie si apoi primesti un test. In viata primesti un test care te invata o lectie”!**
- 5. “Crezi in tine si ceilalti iti vor urma exemplul”!**
- 6. “Liceul, a doua casa pentru elevi”**

- In ceea ce priveste existenta legaturilor intre parinti si scoala, constatam ca doar 20% mentin aceasta legatura in mod frecvent, 35% de cele mai multe ori, insa exista un procent destul de mare respectiv 45% care mentin aceasta legatura doar rareori.
- Analizand modul in care se ia legatura intre parinti si scoala, in majoritatea cazurilor, respectiv 74% prin participarea la sedinte cu parintii, 16% in calitate de membru al comitetului de parinti al clasei, iar 10% prin intalniri individuale.

Astfel s-au identificat următoarele **probleme**:

- elevii vin la liceu cu un nivel scazut de cunostinte si lipsiti de motivatia de a invata;
- foarte multi elevi provin din familii dezorganizate(unii dintre elevi locuiesc doar cu bunicii) sau cu parinti plecati in strainatate -71 elevi si sunt expusi deseori riscurilor conflictuale; privarea de afectiunea si supravegherea parinteasca le creeaza vulnerabilitate in plan afectiv motivational, ducand la deviatii de comportament, indisciplina, absenteism;
- insertie redusa pe piata muncii a elevilor dupa terminarea liceului;
- relatie defectuoasa parinti-scoala cauzata de slaba implicare a parintilor in problemele elevului-familii monoparentale, parinti despartiti;

- numărul mare de absente și tendința de abandon școlar în ultimul an școlar;
- prezența elevilor cu CES- 8 elevi

Pentru creșterea ratei de promovabilitate la bacalaureat și reducerea abandonului școlar, elevii au nevoie de o dezvoltare personală adecvată corelată cu creșterea încrederii în sine; trebuie să știe să-și controleze emoțiile, să fie responsabili și, nu în ultimul rând, să-și dezvolte competențele necesare promovării examenului de bacalaureat; de asemenea, este necesar ca elevii să fie implicați în activități extracurriculare (concursuri, activități artistice) menite să le antreneze abilitățile și să le dezvolte aptitudinile, să participe la ore de pregătire suplimentară în cadrul cărora profesorii să folosească metode moderne interactive de predare-învățare sau de abordare diferențiată, să își dezvolte atenția, imaginația, spiritul creativ prin intermediul activităților sau aplicațiilor practice, să utilizeze mijloace informatice moderne în procesul de învățare, ei fiind familiarizați deja cu acestea.

Pentru a putea interveni în diminuarea abandonului școlar trebuie cunoscute aptitudinile și nevoile fiecărui copil integrat în sistemul de educație, indiferent de etnia sau religia sa; copiii trebuie urmăriți cu mare atenție cum evoluează, cum se mențin în sistemul educativ, făcându-l cât mai eficient prin intervenții oportune atât din partea părinților, a cadrelor didactice, cât și a comunității din care provine fiecare copil.

Profesorii și părinții au nevoie:

- să-și însușească responsabilitățile pe care parteneriatul școală-părinți-elevi le implică;
- să fie implicați în activități care să îmbunătățească încrederea în sine și să contribuie la dezvoltarea personală și profesională;
- să beneficieze de resurse didactice moderne (calculator, videoproiector, imprimantă color, acces la internet) cu ajutorul cărora să poată desfășura activități care să-i atragă pe copii;
- să găsească alternative care să contribuie la creșterea interesului pentru școală și educație;
- să-i determine pe elevi să constientizeze cât de importantă este școala sau terminarea unui liceu, de aceea trebuie să existe o legătură foarte strânsă între aceasta și familie.

Factorii care au stat la baza acestei planificări strategice au fost: procentul de promovabilitate a examenului de bacalaureat, de parasire timpurie a școlii, precum și numărul de elevi care aparțin grupurilor vulnerabile.

Posibilele soluții pentru rezolvarea problemelor descrise

Posibilele soluții pentru rezolvarea problemelor descrise și beneficiile și riscurile soluțiilor propuse în rezolvarea acestor probleme:

1. Consilierea elevilor și a părinților prin întâlniri mixte cu aceștia; crearea de grupuri - sprijin pentru elevii cu dificultăți la școală – absenteism, eșec școlar, dificultăți comportamentale, de către consilierul psihopedagog școlar;
2. Stimularea elevilor de a participa la activitățile de remediere pentru disciplinele de examen;
3. Realizarea unui parteneriat cu o Asociație în domeniu în care să fie dezbătute teme de orientare în carieră, activități de echipă elevi-profesori-părinți în scopul de a le dezvolta diferite competențe, abilități, de a-i motiva, de a avea încredere în sine, de a fi competitivi, comunicativi și de a participa cu interes la viața socială (social life)
4. Crearea unor condiții moderne de învățare;
5. Prezentarea elevilor și constientizarea acestora în legătură cu urmările negative lăsate de abandonul școlar;
6. Recompensarea/evidențierea elevi absenteismul școlar;
7. Participarea elevilor la diferite activități de schimb de experiențe, Ziua porților deschise la agenții economice sau la facultăți, școli de vară, ateliere de lucru în domenii specifice, vizite de studiu, consiliere profesională și orientare în carieră organizate de universități;

Realizarea unui Club al elevilor în școală unde vor fi workshop-uri de desen și foto, activități sportive, altele decât cele din cadrul orelor de educație fizică și sport, activități în limba

engleza „English is everywhere”, activitati de muzica si teatru care le ofera elevilor stimularea interesului pentru cultura, a talentelor si aptudinilor elevilor, orientarea pentru pregatirea carierei dar si organizarea si folosirea rationala, utila si placuta a timpului liber; stagii de pregatire practica :Hi-Tech in viata noastra, organizarea de excursii tematice, diferite activitati desfasurate cu profesorul de economie/antreprenoriale, de tipul ”Targul de Oferte” ce le dezvolta elevilor spiritul antreprenorial, aprofundarea practica a competentelor dobandite de elev in pregatirea profesionala. Clubul va fi coordonat de consilierul educativ si profesori care au specializari in domeniile ce sunt derulate in cadrul acestuia.

Consideram ca toate aceste solutii vin in sprijinul elevilor de a le stimula interesul sa participe la ore, a reduce abandonul scolar si cel mai important de a –i provoca sa si doreasca succesul scolar prin reusita in numar cat mai mare la examenul de Bacalaureat si ulterior integrarea lor pe piata muncii .

Exista si riscul ca elevii sa nu participe la aceste activitati din motive de suprasolicitare, de o slaba gestionare a timpului, de aceea se vor lua masuri si se vor realiza activitati cat mai atractive iar orele vor fi stabilite impreuna cu elevii fie in weekend-uri , dupa amiaza sau chiar in vacante.

Se va desfasura o monitorizare interna continua a desfasurarii activitatilor in scopul realizarii cu succes a atingerii tintelor propuse.

PARTEA a - 2 - a ANALIZA DE NEVOI

2.1. ANALIZA MEDIULUI EXTERN

Analiza mediului extern presupune o diagnoză a mediului demografic și economic a pieței muncii și a ofertei școlilor IPT prezentată in continuare:

Profilul economic regional și județean

Principalii indicatori economici

- **Produsul intern brut (PIB) și valoarea adăugată brută (VAB)**

Din punct de vedere al nivelului general de dezvoltare, județul Gorj se află într-o poziție mai puțin favorabilă. Studiile și analizele regionale din ultimii ani plasează regiunea sud-vest în rândul celor mai puțin dezvoltate regiuni.

Agenții economici înregistrați pe raza județului își desfașoară activitatea în domenii acoperind toate sectoarele economice, de la cel primar, cuprinzând agricultura, industria extractivă, cel secundar, cu activități în diferite industrii prelucrătoare și cel terțiar, incluzând serviciile și turismul. Referitor la firmele active din punct de vedere economic, se remarcă o concentrare mare pe comerț.

Majoritatea societăților comerciale din județul Gorj fac față cu greu crizei economice, o parte dintre acestea fiind nevoite să își restrângă activitatea, să apeleze la măsuri precum șomajul tehnic sau la concedieri colective, unele chiar sistându-și complet activitatea.

Se observă că la nivelul regiunii Sud Vest Oltenia în valoarea adăugată brută cea mai mare pondere o are industria extractivă.

Pe locul doi, din anul 2019 se situează activitățile de administrație publică și apărare, asigurări sociale din sistemul public, învățământ, sănătate și asistență socială (A09), iar pe locul 3 se situează activitatea (A04) -Comerț cu ridicata și cu amănuntul.

De remarcat este faptul că agricultura se situează încă la un nivel scăzut de contribuție regională la VAB (sub 8,0% în 2019) cu toate că există condiții favorabile dezvoltării agricole la nivel superior în zonă.

Acest lucru a fost posibil din cauza nivelului scăzut de productivitate și al practicării în mare măsură a agriculturii de subzistență.

Referitor la județul Gorj se constată că ponderea cea mai mare în formarea valorii adăugate brute la nivel județean au avut-o activitățile desfășurate în:

- Industria extractivă; industria prelucrătoare; producția și furnizarea de energie electrică și termică, gaze, apă caldă și aer condiționat; distribuția apei; salubritate, gestionarea deșeurilor, activități de decontaminare,

- Administrație publică și apărare; asigurări sociale din sistemul public; învățământ; sănătate și asistență socială,

- Comerț cu ridicata și cu amănuntul; repararea autovehiculelor și motocicletelor; transport și depozitare; hoteluri și restaurante,

Industria are o pondere însemnată în economia județului furnizând 31% din valoarea adăugată brută fiind în scădere cu 8% față de anul 2018. Se observă creșterea cu 3% în anul 2019 față de anul 2018, a activităților din administrația publică.

La nivelul regiunii SV-Oltenia, județul Gorj are cea mai mare pondere în industrie și cea mai mică în activitățile culturale.

Ponderea mare a industriei corelată cu evoluțiile descrescătoare din ultimii ani evidențiază pe de o parte potențialul României și al județului în acest sector, sugerând însă că evoluțiile viitoare sunt condiționate de măsura în care vom face față presiunii concurențiale crescânde, prin creșterea competitivității și dezvoltarea prioritară a unor activități industriale cu valoare adăugată mare.

Datele privind serviciile pun în evidență importanța acestui sector pentru județul Gorj, iar datele despre agricultura regiunii pun în evidență importanța atât în economia națională cât și în cea a regiunii. Contribuția acestor sectoare la volumul VAB va trebui să crească.

Distribuția IMM în teritoriu indică o repartizare neuniformă și semnificative disparități urban – rural și nord – sud. Astfel urbanul are de cca. 4,0 ori mai multe IMM /1000 locuitori, municipiile Tg. Jiu și Motru grupând peste 60% din totalul IMM-urilor din județ. Un număr scăzut de IMM-uri prezintă orașele Tismana, Turceni și Țicleni, în timp ce comune precum Arcani sau Baia de Fier au un număr ridicat. Zona cea mai slab dezvoltată din punct de vedere al numărului de IMM este zona rurală din

sudul județului, unde numărul acestora este sub 7/1000 locuitori și uneori sub 4 (Bustuchin, Negomir, Țânțăreni).

- **Implicații pentru IPT**

- Mediul economic este bine conturat la nivelul Regiunii, și oferă repere importante pentru IPT. Este deosebit de clară tendința de dezvoltare a sectoarelor economiei către domenii cu productivitate ridicată, iar competitivitatea regională are una dintre cele mai importante resurse, cea umană, existentă și viitoare.

- Având în vedere gradul de îmbătrânire a forței de muncă și lipsa unui surplus de calificări pe piața muncii, investitorii se orientează puternic către forța de muncă pe care și-o dezvoltă încă din etapa de formare inițială, pe toate nivelurile (muncitori calificați, specialiști și experți cu studii superioare).

- În județele regiunii se conturează zone de interes pentru sectoare economice mai relevante, ceea ce ar necesita o planificare regională a ofertei de formare profesională: ar fi eficiente dacă ar funcționa centre de formare puternice acolo unde există și cea mai importantă cerere de calificări, și care poate investi în instruirea practică.

- Nu este eficient nici din perspectiva costurilor păstrarea aceluiași oferte în fiecare județ, în raport de competiție între aceste centre. Abordarea ofertelor în mod complementar ar aduce un plus de eficiență, cu condiția asigurării unui grad mai ridicat de mobilitate a tinerilor pentru perioada de formare profesională.

- Cea mai importantă preocupare a mediului economic din regiune vizează asigurarea resursei umane, la nivelul cantitativ și calitativ corespunzător.

- Cel mai mare obstacol în dezvoltarea companiilor, în creșterea productivității și extinderea producției o reprezintă lipsa de personal calificat, iar companiile se îndreaptă către absolvenți de IPT sau studii superioare dar și pentru atragerea de forță de muncă din statele vecine.

Dezvoltarea și promovarea unei oferte ÎPT cu relevanță regională, adecvată nevoilor imediate ale operatorilor economici și corelată cu aspirațiile de realizare a potențialului personal al tinerilor pe parcursul carierei profesionale presupune următoarele:

1. Creșterea gradului de relevanță a ofertei regionale ÎPT la cerințele pieței muncii regionale, pe termen scurt și mediu
2. Diversificarea ofertei regionale ÎPT pentru o mai bună acoperire a diversității opțiunilor elevilor
3. Promovarea la nivel regional a ofertei cu relevanță regională, pentru a permite opțiunea bine informată și fundamentată a elevilor

4. Optimizarea utilizării resurselor aferente ÎPT și atragerea unor surse suplimentare pentru finanțarea unei oferte moderne
5. Îmbunătățirea capacității de actualizare a competențelor resurselor umane din ÎPT

2.2. ANALIZA MEDIULUI INTERN

A. RESURSE FIZICE

În prezent activitatea Colegiului “Gheorghe Tătărescu” Rovinari se desfășoară în următoarele locații:

- **Corp A clădire liceu cu:** 23 săli (din care:15 săli de clasă, 7 laboratoare: Mecatronică, Fizică, Chimie, Biologie, Informatică, Centru de Documentare și Informare), 1 amfiteatru, birouri, cancelarie, cabinet consiliere psihopedagogică.
- **Corp B clădire ateliere școlare cu:** 6 ateliere școlare, 3 săli de clasă, 1 laborator tehnologic, centrală termică, magazii.
- **Corp C clădire** fost internat în care sunt dispuse cabinete medicale, cabinet logopedie și magazii.
- **Sală de sport și teren de sport multifuncțional.**

ELEMENTE DE DOTARE

- a). Mobilierul școlar este în cantitate suficientă, într-o stare buna, adaptat sălilor de clasă și laboratoarelor;
- b). Biblioteca școlară dispune de 14.838 volume;
- c). Numărul calculatoarelor este 84, din care:
 - 67 calculatoare în cele 3 laboratoare de Informatică, 1 în laboratorul de Biologie, 1 în laboratorul de Mecatronică și 1 în laboratorul fonetic;
 - 5 calculatoare la CDI;
 - 1 calculator cancelarie profesori;
 - 1 calculatoare birou director
 - 5 calculatoare birouri-utilizate de personalul didactic-auxiliar (secretariat, contabilitate, administrativ etc.)
 - 2 calculatoare în sala pentru proiecte europene.
- d). Colegiul “Gheorghe Tătărescu” Rovinari este conectat la Internet prin fibră optică, administrat de firmele RCS-RDS si ROMTELECOM (prin programul “Internet in scoala ta”), elevii și profesorii având posibilitatea să-l utilizeze permanent; în școală există și rețea de intranet.
- e). Colegiul “Gheorghe Tătărescu”Rovinari dispune de echipamente IT și de mijloace multimedia: 5 copiatoare, 2 table interactive, 2 DVD-player, 7 video-proiectori, 2 laptopuri, etc.

- Aspecte cantitative privind spațiul de învățământ:
 - săli de clasă: 18
 - laboratoare: 8
 - cabinete: 2
 - ateliere școlare: 6
- Procesul de învățământ se desfășoară în unitate cu excepția instruirii practice în săptămâni comasate (stagiile de practică) derulate la agenți economici cu care școala are contracte de parteneriat.
- Gradul de încărcare al școlii: indice de ocupare 2
- Gestionarea spațiilor de învățământ:
 - laboratoarele sunt utilizate conform destinației lor;
 - atelierele școlare sunt utilizate în exclusivitate pentru procesul didactic aferent orelor de instruire practică;
 - sala de sport se folosește pentru desfășurarea orelor de educație fizică și sport;

UTILITĂȚI

Colegiul "Gheorghe Tătărescu" Rovinari dispune de toate utilitățile necesare:

- energie electrică și sistem de încălzire cu centrală proprie;
- alimentare cu apă din rețeaua stradală, grupuri sanitare cu apă curentă;
- colectare ape pluviale și uzate menajere;
- telefoane, conectare Internet;
- spațiu amenajat pentru colectarea gunoiului.

B. RESURSE UMANE

ANALIZA RESURSELOR UMANE DE CARE DISPUNE ȘCOALA

I. Resurse umane 2019-2020

Personal didactic angajat	33
<input type="checkbox"/> Număr posturi didactice	30
- Număr cadre didactice titulare	27
- Număr cadre didactice suplinitoare	3

Director:

- **Fârță Dumitru**, director, profesor discipline tehnice-electronică și telecomunicații, grad didactic I, vechime 36 de ani, curs de formare continuă - "Management educațional" (anul 2010), membru în Corpul de experți în management educațional (2012).

Numar elevi = 457

Personal didactic auxiliar : 6

Funcția	Nr. pers	Studii/Calificarea de bază
Administrator financiar	1	S- contabilitate
Administrator patrimoniu	1	M- administrativ
Secretar șef	1	M
Secretar	1	M
Informatician	1	S
Laborant	1	M

□ Personal nedidactic:10

Funcția	Nr. pers	Studii/Calificarea de bază
Muncitor calificați	2	M un post vacant
Paznici	2	M
Îngrijitori	5	M un post vacant

C. STRATEGIA DE DEZVOLTARE A PERSONALULUI

Resursele umane constituie elementul creator, activ și coordonator al activității din cadrul organizațiilor, ele influențând decisiv eficacitatea utilizării resurselor materiale, financiare și informaționale. Managementul resurselor umane cere nivele înalte de preocupare sinceră față de oameni, atenție și profesionalism.

Resursa umană este principalul vector al difuziei inovării. Relevanța sa crește exponențial în cadrul unei instituții unde motorul afirmării și dezvoltării este inovarea la nivel spiritual și material. Dezvoltarea resurselor umane este un proces continuu și de mare responsabilitate. Procesul de dezvoltare a resurselor umane trebuie corelat cu un ansamblu de factori naționali și internaționali, socio-economici și instituționali, materiali și umani.

PROFESIONALISMUL

A fi profesionist înseamnă să lucrezi după cele mai înalte standarde, să creezi o atmosferă în care toți cei prezenți să se implice, să transmiți viziunea muncii tale.

A fi profesionist înseamnă a fi predictibil: toți cei din jurul tău se așteaptă să fii foarte bun!

PERFORMANȚA

A fi performant înseamnă să obții rezultate, să fii competitiv, să fii flexibil. A fi performant înseamnă a fi profitabil.

PASIUNEA:A avea pasiune înseamnă să pui suflet și dăruire în tot ceea realizezi.

2.3. ANALIZA PEST (ANALIZA DIN PUNCT DE VEDERE A POLITICILOR EDUCAȚIONALE, A MEDIULUI ECONOMIC, SOCIAL ȘI A TEHNOLOGIEI)

Politica educațională propusă de reforma învățământului preuniversitar își propune ca obiectiv prioritar al procesului de reformă traversat de învățământul profesional și tehnic preuniversitar realizarea formării profesionale la nivelul celei din țările Uniunii Europene, adaptată la cerințele unei societăți democratice, în concordanță cu evoluția pieței muncii din România, în condițiile în care :

- noile programe școlare facilitează aplicarea unor metode moderne, astfel structurate încât interesul să se focalizeze pe elevi;
- activitățile educative desfășurate cu elevii trebuie să aibă ca scop realizarea idealului educațional întemeiat pe valorile democratice și pe tradițiile umaniste, dar ținând cont și de aspirațiile societății românești;
- formarea la elevi să se axeze pe trăsături pozitive de caracter, dezvoltarea unor puternice sentimente patriotice, ceea ce îi va ajuta să devină oameni fermi, rezistenți moral;
- stimularea și cultivarea demnității, a spiritului toleranței și a schimbului liber de opinii.

Nevoile interne ale școlii din punct de vedere al politicii educaționale se concretizează în:

- asigurarea calității educației - o cerință imperativă a timpului pe care îl trăim;
- promovarea ofertei educaționale a școlii ținând cont de realitățile economice și nevoile comunității locale;
- proiectarea unei imagini pozitive a școlii realizată printr-o publicitate constant și coerent susținută;
- recunoașterea publică a meritelor și recompensarea elevilor care au obținut premii în cadrul Olimpiadelor interdisciplinare tehnice, precum și la Olimpiadele școlare;
- motivarea administrației publice locale în vederea dezvoltării și modernizării bazei materiale.

Analiza contextului economic

Analiza externă a mediului extern relevă următoarele aspecte:

- Rovinariul este un oraș cu o bună situație economică ceea ce se reflectă pozitiv în potențialul economic al Primăriei orașului;
- Nevoile școlilor au fost multă vreme neglijate, dar s-au îmbunătățit considerabil în ultimii ani;
- Primăria orașului Rovinari alocă, în mod prioritar, fonduri pentru întreținerea și repararea clădirilor, pentru consolidarea, precum și pentru modernizarea acestora;
- Descentralizarea sistemului de învățământ înseamnă implicit și creșterea influenței comunității

locale asupra unităților școlare: școala își va elabora oferta educațională pe baza nevoilor și a cererii de educație exprimată de comunitate;

- Individualizarea ofertei educaționale a unității școlare în funcție de necesitățile reale ale comunității, pe de o parte, și de condițiile concrete (financiare, geografice și de mediu) în care funcționează unitatea școlară, pe de altă parte;
- Atragerea agenților economici în formarea inițială a forței de muncă prin încheierea parteneriatelor cu scopul de a asigura locuri de muncă după ce elevii termină pregătirea profesională în cadrul școlii;
- Instruirea practică în stagiile de pregătire derulate în săptămâni comasate se face la agenții economici cu care s-au încheiat convenții de parteneriat.

Analiza economică a mediului intern aduce în prim plan realizarea resurselor extrabugetare prin:

- Realizarea contractelor de parteneriat cu agenții economici care manifestă interes în direcția dezvoltării resurselor umane;
- Organizarea cursurilor de reconversie profesională.
- Derularea prin planul de școlarizare a claselor de școală postliceală și de maiștri.

Analiza contextului social pune în evidență următoarele aspecte:

- Elevii provin din mediul economic slab dezvoltat, din familii numeroase, cu venituri modeste, din familii în care cel puțin un părinte este în șomaj sau nu realizează venituri sigure, ori din familii monoparentale;
- Potențialul economic scăzut al familiilor din care provin elevii este cauza principală pentru care aceștia nu pot plăti o gazdă ceea ce conduce la fenomene sociale nedorite cum ar fi abandonul școlar;
- Numărul sporit de burse acordate (în cuantum destul de mic) oferă informații asupra situației materiale precare a familiilor din care provin elevii;
- Copiii proveniți de la centrele de plasament manifestă probleme specifice de socializare și adaptare;
- Marea majoritate a elevilor care vin în școala noastră au un nivel de instruire redus, ceea ce presupune un efort mare de acoperire a lacunelor existente.

Analizând din punct de vedere social colectivul de cadre didactice din școală se relevă următoarele:

- Profesorii sunt de condiție modestă, cu probleme economice care duc la scăderea motivației pentru școală; oamenii trebuie să fie motivați, trebuie reclădită demnitatea dascălului începând cu plasarea substanțial ameliorată în grila de salarizare, continuând cu reconstituirea timpului pentru lectură, pregătire profesională și încheind cu accesul la modalitățile moderne de formare continuă.
- Profesorii tineri pleacă frecvent din școală din perspectiva veniturilor modeste asigurate de

statutul de debutant și se îndreaptă spre domenii de activitate mai bine remunerate; acest lucru ar trebui să dea mult de gândit guvernanților deoarece învățământul a devenit pentru tineri un domeniu de activitate neatractiv și în timp vârsta cadrelor didactice care rămân în sistem va fi din ce în ce mai avansată, iar schimbul de generații se va realiza din ce în ce mai greu.

- Datorită instabilității personalului didactic tânăr se conturează o întrebare îngrijorătoare vis-a-vis de viitorul școlii: cine va asigura în continuare pregătirea elevilor după ce dascălii actuali vor ajunge la vârsta pensionării? Eșalonul care le va urma nu va fi probabil destul de puternic datorită fluctuațiilor înregistrate în sistem.
- Relațiile interumane din școală sunt în general bune; climatul în școală este benefic colaborării, lucrului în echipă.

Analiza din punct de vedere tehnologic

- pentru mediul intern se pot contura următoarele observații:

- Informatizarea școlii este bună: există trei cabinete de informatică dotate cu calculatoare, dar mișcarea rapidă din industria electronică nu ne permite racordarea permanentă la noutățile apărute în domeniu.
- Internetul cu posibilitățile sale de informare multiple este utilizat în școală pentru informare și documentare.
- Utilizarea sistemului informatizat AEL permite desfășurarea lecțiilor interactive ceea ce se reflectă în centrarea demersului didactic pe elev ca factor direct implicat în procesul de predare-învățare.
- Predarea interactivă cu ajutorul mijloacelor moderne : retroproiector, videoproiector, tabla SMART

- pentru mediul extern aducem în prim plan următoarele aspecte:

- Disponibilitate redusă a agenților economici față de transferul de tehnologie în vederea modernizării dotărilor.

2.4. TENDINȚE PRIVIND POPULAȚIA ȘCOLARĂ

Din 2010 și până în prezent, numărul de elevi din învățământul preuniversitar a scăzut cu o pătrime. În contextul declinului demografic, între 2000 și 2016, România a închis 25 %⁷ dintre unitățile sale de învățământ cu personalitate juridică și 17 % dintre unitățile de învățământ satelit⁸ (Banca Mondială, 2018). Totuși, 58 % dintre unitățile de învățământ, care furnizează servicii de educație pentru 34 % dintre elevi, au în continuare un surplus de spațiu construit, având în vedere numărul de elevi înscriși (MEN, 2018). Situația este frapantă în special în zonele rurale, dar și unele zone urbane se confruntă cu provocări similare. În schimb, 22 % dintre elevi studiază în unități de învățământ supraaglomerate (care reprezintă 10 % din numărul total de unități). Nevoia de a îmbunătăți condițiile sanitare⁹ și de a le oferi elevilor spații de învățare moderne (de exemplu, laboratoare de științe, săli de sport, biblioteci) este, de asemenea, ridicată (ibid.). Având în vedere tendințele demografice în scădere, care, după toate probabilitățile, vor persista¹⁰, precum și starea deficitară a mediilor fizice de învățare din numeroase unități de învățământ¹¹, reconfigurarea rețelei școlare ar putea contribui la creșterea eficienței și la eliberarea de resurse pentru îmbunătățirea calității. Totuși, orice plan de reorganizare a rețelei școlare trebuie să țină seama de provocările deja considerabile în materie de echitate. Acestea se reflectă în ratele scăzute de înscriere în sectorul educației și îngrijirii timpurii a copiilor proveniți din grupuri socioeconomice defavorizate, în rata ridicată de părăsire timpurie a școlii și în decalajele mari dintre unitățile de învățământ cu personalitate juridică și cele satelit din punctul de vedere al rezultatelor educaționale. Distanțele lungi de mers pe jos până la grădinițele din zonele rurale și cheltuielile cu naveta constituie deja bariere în calea accesului la o educație de calitate, în timp ce serviciile de transport școlar sunt insuficiente, în special în zonele rurale.

Concluzii:

- Numărul absolvenților clasei a VIII-a va scădea în continuare, ceea ce va conduce la diminuarea numărului de clase cuprinse în proiectul planurilor de școlarizare în acest interval;
- Cel mai însemnat declin se proiectează pentru grupul țintă principal, în care se încadrează elevii de liceu: 14-18 ani;
- Rata abandonului școlar la nivelul județului Gorj între începutul clasei a V-a și fârșitul clasei a VIII-a este de aproximativ 4%.

Implicațiile pentru învățământul promovat de Colegiul Gheorghe Tătărescu Rovinari:

- Rata ridicată a șomajului tinerilor și șomajul de lungă durată - obligă Colegiul la:
 - Adaptarea ofertei școlare la nevoile pieței muncii;
 - Acțiuni sistematice de informare, orientare și consiliere a elevilor;

- Parteneriate active cu agenții economici, agențiile de ocupare a forței de muncă, autorități și alte organizații care pot contribui la integrarea socio-profesională a absolvenților - prioritate permanentă a managementului școlar.

➤ Nevoile de formare continuă în creștere (întreprinderi, salariați, șomeri) - oferă oportunitatea unei implicării active ca furnizori de formare pentru adulți, având în vedere:

- Creșterea nivelului de calificare și noi competențe pentru adaptarea la schimbările tehnologice și organizaționale din întreprinderi;

- Reconversia profesională în funcție de nevoile pieței muncii.

- Planificarea strategică pe termen lung a ofertei de calificare, corelată la toate nivelurile decizionale: regional (P.R.A.I.), județean (P.L.A.I.), unitate școlară (P.A.S.).

- Abordarea integrată a formării profesionale inițiale și continue

➤ Decalajele privind nivelul de educație în mediul rural față de urban obligă la:

- Asigurarea accesului egal la educație în condiții de calitate

- Implementarea unor măsuri de sprijin pentru continuarea studiilor de către elevii din mediul rural și din categorii defavorizate economic și social.

2.5. RELAȚIA CU COMUNITATEA

Ideea de parteneriat între școală și comunitate se bazează pe principiul complementarității serviciilor oferite de către organizațiile care activează în comunitate. Construirea parteneriatului este un proces deliberat ce implică adoptarea unui management bazat pe colaborare, comunicare și acceptarea diversității, responsabilizarea partenerilor și implicarea reciprocă.

Plasarea efectivă a școlii în mediul comunitar s-a realizat printr-o bună colaborare cu Primăria Orașului Rovinari, prin susținere financiară și de specialitate.

Există o bună colaborare cu comitetele de părinți care au receptat pozitiv promovarea unor relații de parteneriat școală - părinți astfel, solicitările părinților sunt rezolvate, în totalitate de către școală și, în același timp, părinții acordă un sprijin real școlii, participând la luarea deciziilor pentru bunul mers al activității, aceștia fiind reprezentați în Consiliul de administrație.

Au fost încheiate contracte de colaborare cu agenții economici și instituțiile care își desfășoară activitatea în domeniile specifice profilului tehnic. Aceste contracte facilitează realizarea instruirii practice. Instruirea practică se desfășoară, conform graficului, în atelierele școlii și la diferiți agenți economici, cu care au fost încheiate convenții de instruire practică.

În rezolvarea problemelor de integrare familială, micro și macrosocială a diferitelor situații de criză din viața personală sau de grup, se vor organiza activități comune cu serviciile de asistență și consiliere socială dezvoltate la nivel de oraș și cu compartimentele de specialitate din cadrul serviciilor descentralizate, organizate la nivelul orașului.

Colegiul Gheorghe Tătărescu Rovinari are parteneriate cu instituții la nivel local, județean, regional, național și internațional (primărie, școli, biserică, poliție, instituții de cultură, ONG-uri, agenți economici).

În consecință, se impune adaptarea școlii la nevoile comunității, prin:

- adoptarea unui management participativ, care să implice școala în proiectele comunității și să conștientizeze agenții comunitari asupra rolului pe care îl au în educația viitorilor cetățeni;
- schimbarea mentalității angajaților școlii;
- adaptarea curriculară la nevoile comunității locale;
- îmbunătățirea ofertei de activități extracurriculare;
- implicarea reprezentanților comunității în procesul de dezvoltare instituțională a școlii;
- schimbarea mentalității elevilor privind participarea la activitățile de voluntariat organizate de școală în parteneriat cu ONG-urile;
- includerea în obiectivele școlii a dezvoltării spiritului comunitar.

Implicarea Colegiului Gheorghe Tătărescu Rovinari în diverse programe comunitare este esențială, nu numai pentru dezvoltarea bazei materiale a școlii, ci și pentru perfecționarea cadrelor didactice în practici educaționale, utilizarea noilor tehnologii și cunoașterea aspectelor privitoare la politica educațională națională și europeană

2.6. PROIECTE – COLABORĂRI

Colegiul Gheorghe Tătărescu Rovinari a desfășurat în ultimii ani mai multe proiecte, parteneriate și colaborări cu un mare număr de instituții europene și din afara Europei, toate acestea contribuind la creșterea prestigiului școlii. Schimbul de experiență s-a dovedit foarte util pentru elevii și cadrele didactice implicate în aceste proiecte.

Proiecte, parteneriate și colaborări externe aflate în derulare:

- Portugalia;
- Polonia;
- Italia;
- Turcia;
- Bulgaria
- Croația

Contracte de colaborare privind pregătirea practică:

- SC Complexul Energetic Oltenia SA
- SC Enova Mechanics SA
- SC Enova Electric SA
- Primăria și Consiliul Local Rovinari

**Tabel centralizator cu proiecte si parteneriate educative
 An școlar 2019-2020**

Denumire parteneriat	Parteneri	Scop/ acțiuni/ coordonatori
1. Parteneriat educațional regional Let's be friends!	Colegiul "Gheorghe Tătărescu" Rovinari, Școala Gimnazială „Ioan Slavici” Sibiu, Școala Gimnazială „Gheorghe Braiescu „, Calafat, Liceul Tehnologic „Mihai Viteazul”, Mihai Viteazu, Școala Gimnazială „Nicolae Caras” Ciupercenii Noi, Dolj, Școala Gimnaziala nr.6 Tg.Jiu, Liceul Teologic Tg.Jiu, Liceul Tehnologic Ortisoara Timis	Proiectul are ca scop major constituirea unui grup partenerial format din cadre didactice și elevi care provin din instituții de învățământ preuniversitar din județe diferite și implicarea acestora în activități de comunicare și relaționare cu alți elevi și cadre didactice.
2. "Sing and dance"- festival inter-județean concurs	Colegiul Gheorghe Tatarescu Rovinari, Liceul Teologic Tg.Jiu	Scopul acestei manifestări constă în descoperirea copiilor cu potențial artistic, promovarea și îmbunătățirea limbilor străine.
3. Concurs de scriere creatoare „speak out”	Finantat de MEN	Concurs limba engleza, faza pe scoala/locala/județeană
4. Proiect revista școlară ref-limba engleză și limba franceză	Colegiul Gheorghe Tatarescu Rovinari, Catedra limbii moderne	Promovarea limbilor străine
5. Parteneriat educațional	Inspectoratul de Jandarmi Jud."Tudor Vladimirescu „,Gorj,Detasamentul 5 Jandarmi Motru-Plutonul II Jandarmi Rovinari	Prevenirea consumului de alcool și substanțe cu efecte psihoactive prin creșterea nivelului de informare ,stabilizare și conștientizare a elevilor în vederea preintampinării acestora
6. Erasmus+ Competențe pentru piața muncii!	Liceul Ctin Brancusi Pestisani, Colegiul Gheorghe Tatarescu Rovinari, Liceul Tehn. Bustuchin	Dobândirea experienței practice în centre de formare profesională europene, care poate facilita tranziția

		<p>participanților de la școală la locul de muncă</p> <p>2. Dobândirea competențelor în pregătirea de specialitate de către corpul profesoral în vederea dezvoltării adaptabilității la schimbările tehnologice din domeniile electronicii, mecatronicii și electromecanicii</p>
7. Proiect Erasmus+ „Preventing awareness of gender equality” nr. 2019 -1 -ro01 – ka229 – 061683_1,	Colegiul Gheorghe Tatarescu Rovinari , Turcia, Portugalia, Croatia Bulgaria	Obiectivul principal susținerea schimbului de bune practici și se bazează pe activități de învățare, metode inovatoare care au ca scop învățarea centrată pe elev.
8. Proiect de parteneriat educational județean “Learn english through movies” învaă limba engleza prin filme	Colegiul Gheorghe Tatarescu Rovinari, ISJ Gorj, Sc. Gimn.Nr.1 Rovinari	Exersarea limbii engleze prin intermediul filmelor; stimularea creativității.
9. Proiect educational “La multi ani, Romania!”	Colegiul Gheorghe Tatarescu Rovinari, Sc. Gimn.Nr.3 Rovinari, Asociația de Părinți de la Sc. Gimn.Nr.3 Rovinari	Dezvoltarea și consolidarea sentimentului patriotic , îmbogățirea cunoștințelor istorice, importanța zilei de 1 Decembrie , să stimuleze creativitatea prin transpunerea în desen, pictură, colaje a marelui eveniment
10. Proiect educational “Cântecul popular, glasul satului românesc”	Colegiul Gheorghe Tatarescu Rovinari, Sc. Gimn. Nr.3 Rovinari Asociația de Părinți de la Sc. Gimn.Nr.3 Rovinari	Dezvoltarea și consolidarea sentimentului patriotic , îmbogățirea cunoștințelor de etnografie și folclor, să înțeleagă importanța cunoașterii și valorificării tradițiilor și cântecelor și dansurilor populare
11. Proiect educational – Consilierea elevilor ai	Colegiul Gheorghe Tatarescu Rovinari, Primăria Orașului Rovinari	Desfășurarea de activități de consiliere individuală și de grup, identificarea

caror parinti lucreaza in strainatate		tuturor elevilor din scoala ai caror parinti sunt plecati in strainatate.
12. Acord de parteneriat “Pasi spre viitor”	Association Colour your Dreams, Colegiul Gheorghe Tatarescu Rovinari	Campanie de informare si consiliere profesionala
13. Revista scolara “Teens’ challenge “	Colegiul Gheorghe Tatarescu Rovinari	Coordonatori: Prof. Farta Dumitru Prof. Patrulescu Corina Prof. Popescu Mirabela
14. Parteneriat educational	Colegiul Gheorghe Tatarescu Rovinari Casa de Cultura a Orasului Rovinari	Realizarea de programe artistice si activitati culturale
15. Proiect de activitate “Meseria mea –cheia spre viitor ”	Colegiul Gheorghe Tatarescu Rovinari, Scoala Gimn. Nr3 Rovinari , Sc. Gimn. Negomir	Prezentarea meseriilor propuse pentru anul scolar 2020-2021 si a agentilor economici parteneri,intalnire cadre de specialitate,sesiuni interactive, intrebari si raspunsuri ,”Sapatamana Meseriilor” promovarea inv prof si tehnic, reducerea abandonului scolar
16. Concurs regional “Brancusi forever”	In cadrul Proiectului Regional „LET’S BE FRIENDS”	Eseuri in limba romana, engleza si limba franceza, desene artistice
17. „Youtube – youtuber ile egitim in gelecegi” nr. 2019 -1 - tr01 – ka229 – 077352_3,	Colegiul Gheorghe Tăărescu Rovinari Portugalia, Croatia Bulgaria,Italia	Promovarea de bune practici in utilizarea internetului in actul didactic
18. „Let’s share our heritage” nr. 2019 -1 - ro01– ka229 – 063255_1,	Colegiul Gheorghe Tăărescu Rovinari Portugalia , Croatia, Bulgaria	Schimb de experienta
19. Parteneriat educational	Colegiul Gheorghe Tăărescu Rovinari Inspectoratul Judetean de Jandarmi Tudor Vladimirescu Tg-Jiu	Prevenirea comiterii de fapte antisociale

2.7. ANALIZA SWOT

Puncte tari	Puncte slabe
<p>1. Oferta educațională</p> <ul style="list-style-type: none"> - Numărul mare de calificări profesionale ; - Oferta educațională adaptată la cerințele pieței; - Sistem de recunoaștere a contribuției elevilor la creșterea prestigiului liceului; - Elevi și profesori implicați în proiecte internaționale; - Aprecierea primită din partea angajatorilor pentru calitatea formării profesionale a absolvenților; - Încheierea de convenții de parteneriat cu agenți economici. 	<p>1. Oferta educațională</p> <ul style="list-style-type: none"> - Uzura fizică și morală a echipamentelor existente în atelierele de instruire practică; - Interes scăzut din partea agenților economici pentru sprijinirea procesului de formare profesională și alocarea de materiale didactice; - Legislația sponsorizării nu acordă agenților economici suficientă libertate de a sprijini financiar școala.
<p>2. Managementul învățării</p> <ul style="list-style-type: none"> - Plasarea învățării ca proces în centrul demersurilor școlii; - Obținerea de premii la olimpiadele județene și naționale, precum și la concursuri școlare naționale și internaționale; - Diversitate de activități extrașcolare (voluntariat, acțiuni sociale, de ecologizare etc.); - Număr mare de absolvenți integrați pe piața muncii; - Implementarea tehnologiei informatice și audio-vizuale în procesul de învățământ; - Program special de pregătire pentru elevii claselor terminale. 	<p>2. Managementul învățării</p> <ul style="list-style-type: none"> - Oferta redusă de soft-uri educaționale autohtone; - Gama limitată a producției de material didactic, în special la disciplinele de specialitate; - Slaba pregătire inițială a elevilor de la clasele de învățământ profesional și dezinteresul față de școală; - Probleme de frecvență la elevii de la învățământ seral și postliceal.
<p>3. Resurse umane și materiale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Personal didactic calificat 100%; - Cadre didactice cu o bună pregătire metodică și științifică; - Profesori membri în Corpul național al experților în managementul educațional; - Cadre didactice care fac parte din comisii județene; - Cadre didactice metodiști, profesori mentori, șefi cerc metodic, formatori; - Ponderea cadrelor didactice titulare (peste 90%); - Număr mare de profesori cu grade didactice I și II - Personal didactic auxiliar cu o bună pregătire profesională; - Școala dispune de 19 săli de clasă dotate cu mobilier corespunzător, 5 laboratoare; - Trei laboratoare de informatică dotate cu calculatoare conectate la internet; - Cabinet medical; - Cabinet de consiliere psihopedagogică; - Centrul de Documentare și Informare; 	<p>3. Resurse umane și materiale</p> <ul style="list-style-type: none"> - Motivarea financiară redusă a cadrelor didactice; - Lipsa de motivație a învățării la mulți dintre elevi; - Slaba implicare în viața școlară a unor părinți din cauza timpului limitat al acestora; - Dotarea modestă a laboratoarelor de fizică, biologie și tehnologii

Oportunități	Amenințări
<p>1. Context social</p> <ul style="list-style-type: none"> - Existența unei cereri în creștere în domeniul tehnic pe piața forței de muncă din Rovinari și din zonă; - Existența unor cursuri de formare pentru elevi și profesori; - Asigurarea accesului spre competiții de nivel național și internațional; - Parteneriat cu comunitatea locală (primărie, părinți, biserică, poliție, ONG, instituții de cultură, firme); - Disponibilitatea unor instituții de a colabora / sprijini școala; - Parteneriate cu școli din țară și din străinătate; - Consilierea și orientarea profesională a tinerilor prin diferite programe; 	<p>1. Context social</p> <ul style="list-style-type: none"> - Scăderea naturală a populației școlare; - Lipsa motivației învățării datorată influenței negative a unor factori externi; - Lipsa de informații privind evoluția sigură a pieței muncii; - Criza de timp a unor părinți, destrămarea unor familii sau indiferența părinților, determină o slabă pregătire și supraveghere a elevilor; - Statutul social al profesorului;
<p>2. Context politic</p> <ul style="list-style-type: none"> - Existența PRAI și PLAI care definesc politicile de planificare strategică a ofertei de formare profesională; - Disponibilitatea factorilor locali de a conlucra cu școala; - Programe naționale, elaborate de Ministerul Educației și Cercetării, privind informatizarea procesului didactic; - Integrarea în comunitatea europeană sporește exigențele în privința calității educației. 	<p>2. Context politico-economic</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lipsa de coerență a unor componente din curriculum-ul național care pun accent prea mare pe informații; - Birocrația în continuă creștere; - Reducerea numerică a personalului didactic auxiliar și nedidactic; - Instabilitate socială, economică și legislativă; - Repartizarea computerizată centrată pe performanțe școlare fără legătură cu aptitudinile elevului; - Număr mare de licee în județ cu clase de profil tehnologic care atrag elevii din mediul rural; - Costurile mari de transport pentru elevii din mediul rural.
<p>3. Context tehnologic</p> <ul style="list-style-type: none"> - Asigurarea pregătirii elevilor cu resursele materiale din școală este în continuă creștere; - Dotarea cabinetelor cu echipamente moderne necesare în procesul educațional activ-participativ; - Posibilitatea câștigării unor proiecte finanțate prin fonduri interne sau externe. 	<p>3. Context tehnologic</p> <ul style="list-style-type: none"> - Lipsa soft-urilor educaționale în special pentru discipline de specialitate; - Uzura morală a echipamentelor IT; - Costul ridicat al materialelor didactice necesare instruirii practice.

În cadrul analizei SWOT sunt subliniate:

- punctele tari: aspecte, caracteristici, elemente cuantificabile care cresc beneficiile elevilor, ale personalului și ale părinților. Ele conduc la performanțe și prestigiu.

- puncte slabe: aspecte unde școala noastră este deficitară.

- oportunități: aspecte care bine valorificate pot conduce la menținerea, creșterea interesului comunității pentru Colegiul Gheorghe Tătărescu Rovinari, precum și la îmbunătățirea activității în școala noastră

- amenințări: procese, tendințe care pot aduce daune de imagine, scăderea performanței și care necesită atenție pentru a fi neutralizate sau îndepărtate.

PARTEA a - 3 - a

PLAN OPERAȚIONAL 2020-2021

Repere conceptuale:

- lărgirea cadrului participativ al managementului școlar;
- formarea și dezvoltarea capacității manageriale prin realizarea unei rețele de pregătire a managerilor din sistemul de învățământ preuniversitar;
- respectarea rolului pe care îl are școala în democratizarea societății;
- identificarea nevoilor de educație a comunității locale, perspectivelor de dezvoltare și resurselor disponibile;
- extinderea colaborării către toți factorii care pot deveni sensibili față de dezvoltarea educației, față de problemele școlii și susținerea ei;
- crearea unui climat de siguranță fizică pentru elevi și profesori;
- creșterea atribuțiilor și a autorităților decizionale și a conducerii unităților școlare în domeniile funcționale ale reformei : curriculum resurse financiare și materiale, resurse umane, dezvoltare și relații comunitare ;
- monitorizarea procesului educațional în vederea asigurării calității în învățământul dâmbovițean, la nivelul standardelor europene;
- crearea condițiilor apariției unei școli capabile să promoveze competențele de bază: a învăța pentru a ști, pentru a face, pentru a fi, pentru a trăi împreună cu ceilalți.

OBIECTIV GENERAL 1: Realizarea managementului instituțional pe principii de eficiență, transparență și responsabilitate publică

Nr. crt.	Obiectiv specific	Acțiuni	Termene	Responsabili/parteneri	Resurse necesare	Indicatori de realizare	Modalități de evaluare
0	1	2	3	4	5	6	7
1.1. Organizarea activității unității în condiții de siguranță epidemiologică pentru prevenirea îmbolnăvirilor cu virusul SARS CoV – 2 în conformitate cu precizările ordinului comun MEC nr. 5487 și MS nr. 1494/31.08. 2020 și a altor acte legislative în vigoare							
1.	Organizarea activității	a) asigurarea implementării activitatilor de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2; b) organizarea spațiilor pentru asigurarea distanțării fizice; c) organizarea accesului în unitate; d) organizarea programului de învățământ; e) asigurarea măsurilor igienico-sanitare la nivel individual și în unitate; f) instruirea personalului, comunicarea permanentă de informații către elevi/și părinți privind măsurile de prevenire a infecției cu SARS-CoV-2. h) asigurarea măsurilor pentru elevi, cadre didactice și alt personal din unitate aflat în grupele de vârstă cu risc și/sau având afecțiuni cronice și/sau dizabilități.	11.09.2020 permanent	- conducerea școlii - autoritățile administrației publice locale - personal medico-sanitar cabinet medical școlar - Consiliul Profesoral - CRP - CSE - reprez. org. sindicală - reprez. operatori economici - personal didactic și nedidactic - administrator patrimoniu	- Resurse materiale și financiare - spații de învățământ - resurse umane	- distanțarea fizică - circuite funcționale - spații de recreere - evaluarea necesarului de resurse umane - evaluarea necesarului de resurse financiare - stoc de rezervă de material de protecție, curățenie, igienă și dezinfectie - purtarea măștii - igiena riguroasă a mâinilor - măsuri ferme de curățenie și dezinfectie - informarea permanentă a personalului elevilor și părinților - aviz medic de medicina muncii	- oglinda clasei - așezarea bancilor pt asigurarea distanței de 1m între elevi - asigurarea spațiului pt izolarea temporară a cazurilor suspecte de îmbolnăvire - întocmirea planului de curățenie și dezinfectie - întocmirea protocolului de triaj - întocmirea planului privind organizarea programului de învățământ - pv instruire personal, elevi, etc - orar modular - învățare online prin folosirea platformei 24edu.ro - întocmirea procedurii operaționale privind desfășurarea activităților în anul școlar 202-2021 - organizarea activităților sportive

1.2. Eficientizarea managementului la nivelul școlii prin utilizarea unor instrumente manageriale performante și în concordanță cu standardele de calitate

DOMENIUL CURRICULUM

1	Elaborarea Raportului privind starea învățământului la sfârșitul anului școlar 2019-2020	Septembrie 2020	Director Responsabili comisii metodice/de lucru	Analiza nevoilor individuale și de grup ale beneficiarilor educației la nivelul	Realizarea analizei SWOT Includerea în Raport a concluziilor sub forma statisticilor	Raportul privind starea învățământului la sfârșitul anului școlar 2019-2020
2	Elaborarea Planului managerial, al Planului Operațional al colegiului pentru anul școlar 2020-2021 și monitorizarea implementării lor	August-Septembrie 2020 Anul școlar 2020-2021	Director Responsabili comisii metodice/de lucru	Politicile și strategia educațională la nivel local/județean/național Instrumente de monitorizare/evaluare	Corelarea planurilor manageriale la nivel de compartimente/disciplină/comisie cu planul managerial al școlii	Planul managerial anual și semestrial Grile de monitorizare/evaluare internă pentru implementarea planului managerial
3	Elaborarea documentelor CEAC: RAEI - 2019 - 2020, RAEI Beneficiari, Planurile manageriale și operaționale ale CEAC - 2020 – 2021 și monitorizarea implementării lor	Octombrie 2020 Anul școlar 2020-2021	Director Coordonator Comisie de Evaluare și Asigurare a Calității	Legislația în vigoare, Instrumente de monitorizare/evaluare	Corelarea planului managerial și operațional cu planul managerial al școlii și PAS	Chestionare profesori Chestionare beneficiari RAEI Plan managerial, operațional

4	Elaborarea și aprobarea Planului de măsuri pentru prevenirea/combaterii absenteismului și abandonului școlar și monitorizarea implementării lor	Octombrie 2020 Noiembrie 2020 Anul școlar 2020-2021	Director Comisia de monitorizare a ritmicității notării și a frecvenței	Legea Educației ROFUIP Statutul elevului	Respectarea precizărilor ROFUIP și în legislația în vigoare	Rapoarte specifice
DOMENIUL RESURSE UMANE						
5.	Elaborarea bazei de date privind personalul didactic încadrat la fiecare disciplină, încărcarea nominală a claselor de elevi pentru elevii claselor a IX-a, a XI – a seral și anul I postliceala în anul școlar 2020-2021 și constituirea formațiilor de studio (SIIR)	11 Septembrie 2020	Director Secretar Comisie SIIR	Platforma SIIR Construcție de muncă Machetă încadrare	Respectarea termenelor	Situația încadrării cu personal didactic Încărcarea claselor de elevi în SIIR Raport SIIR
6.	Proiectarea Planului de școlarizare 2021-2022	Noiembrie 2020 Decembrie 2020	Director Consiliul Profesorat, Consiliul de Administrație	Metodologii cifra de școlarizare PRAI PLAI Legea Educației	Fundamentarea ofertei educaționale pe baza nevoilor de dezvoltare personală a elevilor și ale comunității locale	Procese-verbale ale CP, CA Hotărâri adoptate Proiectul Planului de școlarizare
7.	Realizarea încadrării cu personal didactic conform calendarului de mobilități	Anul școlar 2020-2021	Director Consiliul Profesorat, Consiliul de Administrație	Metodologia de mobilitate a personalului didactic Legea Educației	Realizarea mobilității cadrelor didactice	Lista posturilor vacante Proceduri specifice Criterii specifice de ocupare posturi vacante

0	2	3	4	5	6	7
8.	Gestionarea tuturor etapelor de mobilitate a personalului didactic pentru anul școlar 2021-2022	Conform etapelor prevăzute în calendarul de Mobilități personal didactic	Director Consiliul de Administrație Comisia de mobilitate	Metodologia de mobilitate a personalului didactic Legislație specifică	Respectarea legislației în fiecare etapă de mobilitate	Ocuparea posturilor vacante/ rezervate conform legislației în vigoare
9.	Coordonarea și monitorizarea funcționării compartimentelor funcționale ale școlii	Anul școlar 2020-2021	Director Consiliul de Administrație	Legislație specifică	Întocmirea fișei postului/anexei la fișa postului a personalului școlii cu stabilirea atribuțiilor	Planuri manageriale de activitate Proceduri Fișe de post semnate
10.	Verificarea și monitorizarea modului de desfășurare a activității la nivelul comisiilor, conform atribuțiilor	Anul școlar 2020-2021	Director Consiliul de Administrație Responsabili comisii	ROFUIP	Îndeplinirea atribuțiilor conform fișei postului	Rapoarte specifice
11.	Verificarea și monitorizarea înregistrării absențelor, a notării ritmice, aprobarea graficului de susținere a tezelor	Anul școlar 2020-2021	Director Comisia pentru monitorizarea ritmicității notării și a frecvenței	Legislație specifică	Respectarea precizărilor ROFUIP	Rapoarte specifice

0	2	3	4	5	6	7
12.	Verificarea și monitorizarea activității compartimentelor secretariat, administrativ, contabilitate	Anul școlar 2020-2021	Director Comisia de monitorizare	Legislație specifică	Completarea documentelor specifice compartimentelor	Rapoarte specifice
DOMENIUL RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE						
13.	Fundamentarea proiectului de buget pentru anul financiar 2021, analiza propunerilor compartimentelor funcționale ale școlii	Noiembrie 2020 Decembrie 2020	Director Compartiment financiar, administrativ Responsabili compartimente	Legislație specifică	Respectarea termenelor de fundamentare	Documente financiare
14.	Intocmirea bugetului de venituri și cheltuieli bugetare și extrabugetare, precum și a lucrărilor de planificare financiară	Noiembrie 2020 Decembrie 2020	Director Compartiment financiar, administrativ Consiliul de Administrație	Legislație specifică	Aprobarea proiectului de buget în CA	Bugetul de venituri și cheltuieli
15.	Asigurarea gestionării și administrării, în condițiile legii, a integrității patrimoniului unitatii	Anul școlar 2020-2021	Director Director adjunct Consiliul de Administrație	Legislație specifică	Realizarea situației financiare asupra patrimoniului Efectuarea execuției	Documente financiare Raport anual cu referire la rezultatele preconizate și la cele obținute

0	2	3	4	5	6	7
16.	Organizarea activităților de achiziție și a prestărilor de servicii, execuție lucrări, bunuri, conform legislației în vigoare	Anul școlar 2020-2021	Director Administrator de patrimoniu Comisia de achiziții	Legea 98/2016 HG 395/2016	Respectarea legislației specifice	Referate Caiet de sarcini
17.	Evaluarea realizării planului de achiziții și a utilizării fondurilor extrabugetare	Anul școlar 2020-2021	Director Contabil șef Administrator de patrimoniu Consiliul de Administrație	Legislație specifică	Aprobarea planului în CA	Proces.verbal al CA Rapoarte de etapa
18.	Monitorizarea derulării investițiilor și reparațiilor la nivelul școlii	Anul școlar 2020-2021	Directori Contabil șef Administrator de patrimoniu Consiliul de Administrație	Legislație specifică	Program de monitorizare a investițiilor și reparațiilor	Documente financiare
19.	Identificarea de parteneri pentru derularea unor parteneriate cu agenți economici, sociali, culturali la nivel local/județean/național	Anul școlar 2020-2021	Director Consiliul de Administrație	Legislație specifică	Încheierea / reînnoirea contractelor de colaborare / prestări servicii	Acordurile de parteneriat

Nr. crt.	Obiectiv specific	Acțiuni	Termene	Responsabili/parteneri	Resurse necesare	Indicatori de realizare	Modalități de evaluare
0	1	2	3	4	5	6	7
<i>1.3. Asigurarea cadrului legal și procedural necesar desfășurării activității la nivelul școlii</i>							
DOMENIUL RESURSE INFORMAȚIONALE, MATERIALE ȘI FINANCIARE							
20.	Dezvoltarea SCMI la nivelul școlii	Permanent	Director Comisia SCIM Responsabil de monitorizare riscuri, Consilier de etică și integritate	Legislație specifică	Elaborarea programului de dezvoltare SCIM Inventarierea anuală a funcțiilor sensibile Avizarea listei funcțiilor sensibile Stabilirea Planului pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor sensibile	Programul de dezvoltare SCMI Registrul general al riscurilor Planul de implementare a SCMI Registrul de procedură Lista funcțiilor sensibile Planul pentru asigurarea diminuării riscurilor asociate funcțiilor	
21	Actualizarea/elaborarea procedurilor pentru aplicarea coerentă și sistematică a legislației SCIM/CEAC	Octombrie 2020 Decembrie 2020 Februarie 2021 Aprilie 2021	Coordonator CEAC Comisia CEAC	Prevederi legislative, metodologii, regulamente	Cunoașterea, respectarea procedurilor	Proceduri CEAC, SCIM. Decizii emise	

0	2	3	4	5	6	7
22.	Informare privind actele emise de MEC și aplicarea acestora	Permanent	Director, Consiliul Profesoral, Consiliul de Administrație, CEAC	Metodologii, ordine, note, precizări, instrucțiuni etc.	Afișarea actelor MEN Respectarea legislației	Avizier Procese-verbale CP și CA
23.	Revizuirea ROF CGTR, a Codului de etică Si Regulamentului intern	Septembrie 2020 Octombrie 2020	Director, Comisia de revizuire ROF, RI si cod de etica	Legislație specifică	Existența, cunoașterea și aplicarea regulamentelor	ROF RI Cod de etică
24	Prezentarea bilanțurilor contabile și a conturilor de execuție bugetară	Octombrie 2020 Decembrie 2020 Martie 2021 Iunie 2021		Legislație specifică	Respectarea termenelor de fundamentare	Documente financiare
DOMENIUL RESURSE UMANE						
25	Monitorizarea activității personalului școlii, aplicarea legislației în vigoare etc.	Anul școlar 2020-2021	Director, Consiliul de Administrație Responsabili comisii CEAC	Legislație specifică	Respectarea legislației în proiectarea, realizarea și evaluarea activității la nivelul școlii	Rapoarte specifice
26	Elaborarea criteriilor specifice pentru mobilitatea personalului didactic	Conform etapelor calendarului Metodologiei cadru de mobilitate personal didactic	Director, Consiliul de Administrație	Metodologia cadru de mobilitate personal didactic 2021-2022	Asigurarea caracterului nediscriminatoriu al criteriilor elaborate	Criterii specifice elaborate

0	2	3	4	5	6	7
27	Evaluarea activității personalului didactic de predare, didactic auxiliar, nedidactic în vederea acordării calificativului anual pentru anul școlar 2019 - 2020	Septembrie 2020 Decembrie 2020	Director, Consiliul Profesoral Consiliul de Administrație Administrator de patrimoniu	Legislație specifică	Corelarea criteriilor fișei de evaluare cu activitățile descries în Raportul de autoevaluare	Fișa de evaluare Raport de autoevaluare activitate
28	Analiza proiectului de încadrare cu personal didactic de predare pentru anul școlar 2021-2022	Ianuarie 2021 Februarie 2021	Director Consiliul Profesoral Consiliul de Administrație	Planurile cadru în vigoare Planul de școlarizare Curriculum la decizia școlii CDL	Corelarea planurilor cadru cu planul de școlarizare pentru anul școlar 2021- 2022	Proiect de încadrare cu personal didactic pentru anul școlar 2021-2022
29	Întocmirea dosarelor pentru mobilitatea personalului didactic (pretransfer, transfer, detașare, continuitate suplینire, titularizare, menținere funcție didactică)	Corespunzător etapelor prevăzute în Calendarul specific mobilității personalului didactic	Director Secretar șef Consiliul de Administrație	Metodologia cadru privind mobilitatea personalul didactic de predare în anul școlar 2021-2022	Criteriile specifice necesare ocupării posturilor didactice vacante/rezervate	Dosarul pentru mobilitatea personalului didactic

Nr. crt.	Obiectiv specific	Acțiuni	Termene	Responsabili/parteneri	Resurse necesare	Indicatori de realizare	Modalități de evaluare
0	1	2	3	4	5	6	7
1.4. Îmbunătățirea managementului la nivelul clasei prin formarea continuă a personalului didactic al școlii							
DOMENIUL CURRICULUM							
30	Realizarea analizei de nevoi de formare continuă		Septembrie 2020 Octombrie 2021	Director Responsabilul comisiei de dezvoltare și ev. în cariera didactică Parteneri : CCD Gorj, CJRAE, ISJ Gorj	Chestionare pe tema formării continue	Identificarea de nevoi reale de formare	Analiza SWOT a comisiei de perfecționare
31.	Participarea cadrelor didactice la activități științifice, simpozioane, conferințe etc.		Anul școlar 2020-2021	Director Responsabilul comisiei de dezvoltare și ev. în cariera didactică Comisia de echivalare credite Consiliul de Administrație	Regulamente specifice	Dovezi ale participării cadrelor didactice la activități științifice	Protocoale de parteneriat Certificate, diplome Fișier de centralizare dovezi de la cursurile de formare cu credite profesionale transferabile
32.	Avizarea planificărilor calendaristice semestriale/anuale ale personalului didactic de predare și instruire practică		Septembrie 2020 Ianuarie 2021	Director Responsabilii ariilor curriculare	Programele școlare în vigoare	Planificările calendaristice Planificarea unităților de învățare	Condica de prezență Caietele de notițe ale elevilor Asistențe la ore

0	2	3	4	5	6	7
DOMENIUL RESURSE UMANE						
33.	Realizarea bazei de date privind examenele de definitivat și grade didactice ; stagii de formare și perfecționare	Anul școlar 2020-2021	Director Responsabilul comisiei de dezvolt. și ev. în cariera didactică	Legislație specifică	Actualizarea bazei de date	Strategia de formare și perfecționare a personalului didactic de predare și IP
34.	Participarea cadrelor didactice la activități de formare în domeniul asigurării calității și pe tematica scrierii proiectelor educative	Anul școlar 2020-2021	Director Responsabilul comisiei de dezvolt. și ev. în cariera didactică CEAC Consiliul de Administrație	Legislație specifică	Identificarea cadrelor didactice care participă la activitățile de formare	Statistici privind participarea Ghid de bune practici
35.	Consilierea cadrelor didactice în vederea informării privind perfecționarea prin grade didactice Consilierea personalului didactic auxiliar și nedidactic în vederea participării la cursuri de perfecționare pe domenii de activitate	Anul școlar 2020-2021	Director Responsabilul Comisiei de dezvolt. și ev. în cariera didactică Consiliul de Administrație	Legislație specifică	Respectarea legislației în vigoare privind perfecționarea prin grade didactice Respectarea CCM și CM	Înscrierea la grade didactice Procese-verbale Registrul de inspecții Participarea PDA și PND la cursuri (adeverințe/certIFICATE)
36.	Monitorizarea impactului formării continue în activitatea didactică	Anul școlar 2020-2021	Director Responsabilul de perfecționare și formare continuă	Legislație specifică	Verificarea aplicabilității în activitatea profesională a achizițiilor dobândite	Fișe de observare a lecției Procese-verbale

OBIECTIV GENERAL 2: Asigurarea unei educații de calitate și cultivarea respectului pentru performanța înaltă și pentru excelență

Nr. crt.	Obiectiv specific	Acțiuni	Termene	Responsabili/ parteneri	Resurse necesare	Indicatori de realizare	Modalități de evaluare
0	1	2	3	4	5	6	7
2.1. Eficientizarea activității educaționale prin aplicarea curriculumului național în anul școlar 2020-2021							
DOMENIUL CURRICULUM							
37.	Dezvoltarea unei oferte curriculare personalizate, în acord cu nevoile și cerințele socio-economice (elevi, părinți, comunitatea locală)	Noiembrie 2020 Decembrie 2020 Ianuarie 2021 Februarie 2021 Martie 2021	Director Comisia pentru curriculum	Legislația în vigoare Diagnoză, statistici Respectarea procedurii de elaborare a CDȘ	Respectarea structurii de elaborare a programei CDȘ Avizarea CDȘ de către ISJ Galați	Elaborarea ofertei de curriculum la decizia școlii și CDL pentru anul școlar 2021-2022	
38.	Monitorizarea modului de aplicare a curriculumului la decizia școlii pentru anul școlar 2020-2021	Permanent	Director Comisia pentru curriculum/	Documente legislative Documente de proiectare didactică	Respectarea programelor școlare în vigoare Grafic de asistente la ore	Planificările cadrelor didactice Fișe de observare a lecției	
39.	Organizarea etapelor pe școală/locale ale olimpiadelor și concursurilor școlare	Conform calendarelor MEC	Director Coordonator de proiecte și programe școlare Responsabili arii curriculare	Calendrul activităților educative CAEN, CAERI, olimpiadelor și concursurilor școlare	Respectarea criteriilor de selecție a elevilor participanți la etapele olimpiadelor și concursurilor școlare	Situație centralizată a rezultatelor/premiilor obținute	

0	2	3	4	5	6	7
40.	Monitorizarea aplicării la clasă a achizițiilor dobândite de cadrele didactice prin programe de formare	Graficul de asistențe la ore	Director Responsabili arii curriculare Comisia CEAC	Legislație specifică Grafic de asistențe la ore	Aplicarea achizițiilor de către cel puțin 75% din numărul cadrelor didactice	Fișe de observare a lecției Proiecte didactice
41.	Implicarea partenerilor educaționali în elaborarea ofertei curriculare personalizate – CDȘ/ CDL	Perioada de întocmire a noii oferte educaționale	Director Comisii de lucru CP, CA	Cerințe strategice ale MEC și ISJ	Participarea partenerilor la întâlnirile școlii	Procese-verbale ale întâlnirilor
DOMENIUL RESURSE UMANE						
42.	Implicarea cadrelor didactice în derularea unor programe care vizează : -promovarea valorilor interculturale în scopul diminuării fenomenului de discriminare -consilierea părinților privind asigurarea/ respectarea drepturilor copiilor și tinerilor -integrarea copiilor cu CES în învățământul de masă	Anul școlar 2020-2021	Director Comisia pentru prevenirea și eliminarea violentei, a faptelor de corupție și discriminării și promovarea interculturalității Psihologul Școlar Grupul de lucru antibullying	Reglementări MEC Decizii ISJ Plan managerial al comisiei pentru prevenirea și eliminarea violentei, a faptelor de corupție și discriminării și promovarea interculturalității	Participarea cadrelor didactice la programe derulate la nivelul școlii/județean	Număr de cadre didactice și elevi care participă la aceste programe PV consiliere parinti Tabel elevi CES
43.	Eficientizarea acțiunilor de adaptare curriculară și de elaborare a unor programe de intervenție personalizată pentru elevii cu CES	Anul școlar 2020-2021	Responsabili arii curriculare Profesori diriginți Cadre didactice Psihologul școlar	Legislație specifică	Consilierea tuturor cadrelor didactice care lucrează cu elevi cu CES	Programe de intervenție personalizată/ curriculum adaptat

0	2	3	4	5	6	7
DOMENIUL RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE						
44.	Asigurarea materialelor didactice necesare procesului de predare, învățare, evaluare, a bazei logistice necesare organizării olimpiadelor și concursurilor școlare	Conform graficului olimpiadelor și concursurilor școlare	Director Contabil șef Administrator de patrimoniu	Reglementări MEC Normative de dotări	Adecvarea materialelor didactice, a bazei logistice la nevoile tipului de activitate	Listă de achiziții, dotări, inventar
45.	Modernizarea mijloacelor de învățământ : mijloace didactice pentru laboratoarele de informatică, fizică, chimie, auxiliare, manual, materiale didactice sportive etc.	Anul școlar 2020-2021	Director Contabil șef Administrator de patrimoniu	Reglementări MEC Normative de dotări	Dotarea școlii cu tehnică IT, Substanțe chimice, echipamente pentru experimente de laborator fizică manuale, auxiliare, Asigurarea conexiunii la internet	Lista cu dotări pentru laboratoarele de informatică, fizică, chimie, biologie, geografie, tehnologii și ateliere școlare
46.	Efectuarea analizei privind necesarul de reparații curente și a analizei privind stadiul lucrărilor de reparații și investiții	Semestrial	Director Contabil șef Administrator de patrimoniu	Logistică, situații,	Efectuarea reparațiilor curente și investiții	Adrese către Primărie cu lista necesarului de reparații curente, Procese verbal, Raportări cu privire la stadiul lucrărilor de reparații și investiții

Nr. crt.	Obiectiv specific	Ațiuni	Termene	Responsabili/parteneri	Resurse necesare	Indicatori de realizare	Modalități de evaluare
0	1	2	3	4	5	6	7
2.2. Centrarea demersurilor educaționale pe formarea de competențe-cheie, în acord cu nevoile și așteptările beneficiarilor							
DOMENIUL CURRICULUM							
47.	Monitorizarea aplicării curriculumului național în scopul creșterii calității actului didactic prin : -accentuarea dimensiunii formative a învățării-evaluării -formarea competențelor-cheie prin activitatea la clasă/examene naționale -modernizarea practicilor didactice -centrarea demersului didactic pe elev -generalizarea metodelor de evaluare ce vizează dezvoltarea creativității, a adaptabilității și a transferabilității cunoștințelor în situații noi	Anul școlar 2020-2021	Director Comisia pentru curriculum/ Responsabili arii curriculare	Legislație specifică Documente specifice	Respectarea principiilor de asigurare a calității educației în proiectarea, derularea și evaluarea activităților didactice	Rapoarte de activitate ale comisiilor Fișe de observare a lecției Planuri de măsuri corective	
48.	Promovarea excelenței în educație prin : -stimularea participării elevilor la olimpiade și concursuri școlare -mediatizarea și diseminarea exemplelor de bună practică și a performanței înalte -recompensarea performanței la nivelul școlii	Anul școlar 2020-2021	Director Comisia pentru curriculum/ Responsabili arii curriculare Coordonator de proiecte și programe școlare și extrașcolare	Reglementări MEC, ISJ, Primăria Rovinari În presa locală, pe site-ul școlii, festivitate de premiere	Transmiterea către mass-media a rezultatelor la olimpiade și concursuri Acțiuni de recompensare a elevilor cu rezultate la festivitatea de premiere	Creșterea numărului de elevi care obțin premii și mențiuni la concursuri și olimpiade școlare atât la faza județeană cât și la faza națională	

0	2	3	4	5	6	7
49.	Organizarea examenului certificare a calificării profesionale a elevilor de la clasele a XII-a, electronica automatizari, anul II scoala de maistri, anul II scoala postliceala si anul 3 invatamant profesioal	Anul școlar 2020-2021 Conform graficelor MEC	ISJ Gorj Director Catedra de Tehnologii CA CP	Metodologii de organizare examene de certificare profesională Decizii de numire	Promovarea 100% a examenelor de certificare profesională	Proiecte elaborate de elevii clasei a XII-a Statistici cu Rezultate Cataloage examene
DOMENIUL RESURSE UMANE						
50.	Consilierea cadrelor didactice privind învățarea și evaluarea diferențiată, în cadrul activităților specific ariilor curriculare	Anul școlar 2020-2021	Director Comisia pentru curriculum/ Responsabili arii curriculare	Legislație specifică	Participarea cadrelor didactice la la ședințele comisiilor	Procese-verbale Proiecte didactice
51.	Monitorizarea prin asistențe la ore a aplicării strategiilor moderne de predare-învățare-evaluare	Anul școlar 2020-2021	Director Responsabili arii curriculare	Graficul asistențelor la ore	Creșterea nivelului de performanță al elevilor prin rezultatele obținute	Fișe de observare a lecției Statistici comparative
52.	Monitorizarea atingerii obiectivelor propuse prin proiecte locale, județene, regionale, naționale și internaționale, inclusiv prin programul Erasmus+, care vizează adecvarea demersului didactic la nevoile elevilor	Conform calendar	Director, Responsabil de programe de integrare europeană	Legislație specifică	Adaptarea proiectelor la nevoile elevilor	Rapoarte de monitorizare Analize privind rezultatele elevilor Raapoarte mobilitati Contracte ERASMUS + Certificate de participare,etc

0	2	3	4	5	6	7
DOMENIUL RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE						
53.	Asigurarea condițiilor privind accesul la mijloace informatizate în procesul de predare-învățare-evaluare : softuri educaționale, platforme de e-learning etc.	Anul școlar 2020-2021	Director Catedra de informatica Informatician	Reglementări MEC Normative de Dotări	Existența conexiunii la internet în fiecare sală de clasă, cabinet, laborator	Liste cu dotări
54.	Acordarea burselor de performanță, a burselor de merit, a burselor de studiu și a celor de ajutor social	Septembrie 2020 Octombrie 2020 Ianuarie 2021 Februarie 2021	Director, Contabil Secretar	Ordin de acordare burse și alte forme de ajutor financiar Criterii specific aprobate de CA	Fond aprobat de Primărie pentru distribuirea burselor elevilor colegiului	Lista nominale cu elevii care îndeplinesc condiții de obținere a unei burse sau orice formă de ajutor financiar
55.	Elaborarea unui plan privind asigurarea cu diplome, certificate, atestate, acte de studiu și elaborarea unui plan privind asigurarea cu cataloage, tipizate, carnete de note, legitimații la începutul anului școlar	Anul școlar 2020-2021	Director, secretar, administrator de patrimoniu	Situații, logistică, legislația în domeniu	Fond prevăzut în buget pentru achiziții documente școlare și acte de studiu	Necesar de documente școlare și acte de studiu
56.	Inițierea unor activități în spiritul colaborării și eficientizării activității de obținere a veniturilor extrabugetare: oferirea de diverse servicii pentru cadrele didactice și elevi în vederea obținerii certificatului ECDL profil cu recunoaștere europeană etc.	Anul școlar 2020-2021	Catedra de informatica Informatician Contabil Administrator de patrimoniu Examinatori	Documentație acreditare centru ECDL Documente specifice susținerii examenelor	Echivalare competențe digitale Credite profesionale pentru profesori	Certificări ECDL

Nr. crt.	Obiectiv specific	Acțiuni	Termene	Responsabili/ parteneri	Resurse necesare	Indicatori de realizare	Modalități de evaluare
0	1	2	3	4	5	6	7
2.3. Asigurarea calității procesului educațional concretizată prin rezultatele obținute de elevi la examenele naționale							
DOMENIUL CURRICULUM							
57.	Analiza și prelucrarea rezultatelor obținute la evaluările/examenele naționale (certificare competente, examenul de bacalaureat) din anul școlar 2019-2020		Septembrie 2020 Octombrie 2020	Director Presedinti comisii Persoana de contact	Statistici naționale și județene	Formularea concluziilor desprinse din analiza rezultatelor	Rapoarte elaborate la nivelul școlii pentru ex de certificare și examen bacalaureat
58.	Monitorizarea și valorificarea rezultatelor elevilor la evaluările interne/simulări ale probelor scrise ale examenului național de bacalaureat pentru optimizarea procesului de învățământ		Martie 2021 Aprilie 2021	Director Presedinte comisie Secretar comisie	Date statistice Planuri de îmbunătățire a activității	Elaborarea unui plan de măsuri remediale	Raport al presedintelui Statistici Informari parinti PV CP si CA
59.	Monitorizarea atingerii standardelor educaționale de către elevi		Anul școlar 2020-2021	Director Cadre didactice	Documente specifice privind evaluarea elevilor	Realizarea de activități în scopul remedierii deficiențelor, al asigurării progresului școlar și al stimulării performanței	Rapoarte sintetice Grafice de pregătire remedială, suplimentară, pentru examene, olimpiade și concursuri

0	1	2	3	4	5	6	7
60.	Pregătirea continuă a elevilor pentru examenele naționale		Anul școlar 2020-2021	Director Cadre didactice de specialitate	Documente specifice Analiză comparativă a rezultatelor	Derularea unor programe de pregătire suplimentară	Mentținerea procentului de promovabilitate la examenul de bacalaureat de 100%
DOMENIUL RESURSE UMANE							
61.	Informarea /instruirea cadrelor didactice cu privire la organizarea simulării probelor scrise ale examenului de bacalaureat		Martie 2021	Director Consiliul Profesoral	Legislație specifică	Ședințe de informare privind examenul de bacalaureat	Procese-verbale ale ședințelor Site-ul școlii Grup profesori
62.	Informarea /instruirea cadrelor didactice cu privire la examenul de bacalaureat		Anul școlar 2020-2021	Director Responsabili arii curriculare	Legislație specifică	Ședințe de informare privind examenul de bacalaureat Grafic examen national de bacalaureat 2021	Procese-verbale ale ședințelor Site-ul școlii Grup profesori
DOMENIUL RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE							
63.	Asigurarea logisticii necesare pentru examenul de bacalaureat și examenele de certificare a competențelor profesionale		Conform calendarelor MEC	Director Contabil Administrator de patrimoniu Comisiile de examen	Metodologii specifice	Adecvarea bazei logistice la specificul evaluării/examenului	Lista de cheltuieli, conform bugetului aprobat

0	1	2	3	4	5	6	7
64.	Asigurarea logisticii necesare pentru organizarea simulării probelor scrise ale examenelor de certificare și simulării probelor scrise ale examenului de bacalaureat		Conform calendarelor MEC	Director Contabil Administrator de patrimoniu Comisiile de examen	Metodologii specifice	Adecvarea bazei logistice la specificul evaluării/examenului	Lista de cheltuieli, conform bugetului aprobat
65.	Derularea unor parteneriate cu instituțiile locale (primărie, instituții de cultură, ONG-uri, poliție etc.) în scopul utilizării resurselor complementare de învățare		Anul școlar 2020-2021	Director Responsabili comisii CA Cadre didactice	Protocoale de parteneriat Proceduri specifice	Derularea activităților conform acordurilor de parteneriat	Procese-verbale ale activităților desfășurate în cadrul parteneriatelor

OBIECTIV GENERAL 3: Asigurarea accesului egal la educație printr-o ofertă educațională adecvată, bazată pe egalitate și echitate

Nr. crt.	Obiectiv specific	Acțiuni	Termene	Responsabili/parteneri	Resurse informaționale	Indicatori de realizare	Modalități de evaluare
0	1	2	3	4	5	6	7

3.1. Îmbunătățirea frecvenței elevilor prin implementarea unor politici de siguranță, de prevenire a abandonului școlar, a fenomenelor de violență

DOMENIUL CURRICULUM

66.	Monitorizarea derulării unor programe de prevenire a abandonului școlar, de prevenire și reducere a violenței, de sprijin pentru elevii cu părinții plecați în străinătate		Anul școlar 2020-2021	Director Coordonator pentru proiecte și programe școlare și extrascolare, Responsabil SNAC Profesori diriginți Psiholog școlar Grup de lucru antibullying	Programe de acțiune	Derularea activităților în cadrul proiectelor inițiate	Rapoarte sintetice Procese-verbale
-----	--	--	-----------------------	--	---------------------	--	---------------------------------------

0	2	3	4	5	6	7
67.	Organizarea și monitorizarea desfășurării activităților de promovare a ofertei educaționale în cadrul programului ” Saptamana meseriilor 2021” si “Targul de oferte educationale 2021”	Martie 2021 Aprilie 2021 Conform calendarului MEC si ISJ Gorj	Director, Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare Psihologul școlar ISJ Gorj CJRAE Gorj Comisia pentru promovarea ofertei educationale	Planul de școlarizare 2021- 2022 Oferta curriculară pentru anul școlar 2021-2022	Gradul de satisfacție al elevilor de clasa a VIII-a	Pliante, broșura, materiale de promovare a ofertei educaționale Banner
68.	Planificarea, organizarea și monitorizarea programului național: ”Școala Altfel: Să știi mai multe să fii mai bun”	Octombrie 2020	Director, Coordonator pentru proiecte și programe educative școlare și extrașcolare	Metodologie de organizare Programul național Școala Altfel Instrumente TIC	Derularea activităților în cadrul programului național Toți elevii colegiului participă la activități, numărul orelor acoperă norma didactică a profesorilor	Graficul activităților – schema orară Procese verbal de la activități Raportul specific programului național Analiza SWOT
DOMENIUL RESURSE UMANE						
69.	Consilierea individuală a elevilor care absentează nemotivat și a părinților lor	Anul școlar 2020-2021	Profesori diriginți Psiholog școlar	Programe de consiliere	Realizarea consilierii elevilor cu tendințe de absenteism	Rapoarte Procese-verbale

0	2		3	4	5	6	7
70.	Activități/programe de consiliere educațională a elevilor privind prevenirea și reducerea violenței în mediul școlar		Anul școlar 2020-2021	Director, Comisia pentru prevenirea și eliminarea violenței, promovarea interculturalității Psihologul școlar Grup de lucru antibullying	Legislație specifică	Derularea activităților în cadrul programelor de consiliere	Rapoarte Procese-verbale
71.	Colaborarea cu autoritățile publice locale în gestionarea cazurilor de violență în mediul școlar		Anul școlar 2020-2021	Director Coordonator comisie	Legislație specifică Strategia MEC cu privire la reducerea fenomenului de violență Plan comun de acțiune	Comunicarea cazurilor de violență	Număr de informări Acțiuni comune
Nr. crt.	Obiectiv specific	Acțiuni	Termene	Responsabili/parteneri	Resurse informaționale	Indicatori de realizare	Modalități de evaluare
0	1	2	3	4	5	6	7
3.2. Promovarea și dezvoltarea dimensiunii europene prin proiecte educaționale							
DOMENIUL CURRICULUM							
72.	Organizarea activităților proiectului finanțat prin Programul Erasmus+		Anul școlar 2020-2021, conform planului de diseminare	Director Coordonatori proiecte Erasmus+ Echipa de gestiune de nivel 2	Materiale de prezentare Rapoarte de proiect	Desfășurarea activității de diseminare a rezultatelor obținute	Documente specifice Liste de prezență la sesiuni

0	2	3	4	5	6	7
73.	Scrierea /depunerea de proiecte educaționale cu finanțare europeană de către școală	Anul școlar 2020-2021	Director Responsabilul comisiei de proiecte europene	Ghiduri de aplicație Notificări MEC	Depunerea a minimum o aplicație de proiect	Formularul de aplicație Proiecția de buget
74.	Colaborarea cu mass-media locală și județeană în vederea informării opiniei publice și atragerii sprijinului posibililor parteneri	Conform planului de acțiune	Director Responsabilul cu proiecte educaționale	Comunicate de presă Site-ul colegiului	Promovarea activităților Creșterea interesului pentru depunerea de proiecte	comunicate în presă
DOMENIUL RESURSE UMANE						
75.	Informarea responsabilului de proiecte educaționale pe problematica proiectelor europene, la consfăturile județene	Septembrie 2020	Director Responsabilul cu proiecte de integrare europeană	Agenda întâlnirii	Participarea responsabilului cu proiecte educaționale	Note/însemnări ale întâlnirii
76.	Monitorizarea proiectului Erasmus+ aflat în derulare	Conform graficului	Director Responsabilul cu proiecte educaț.	Rapoarte	Realizarea graficului de monitorizare	Instrumente de monitorizare, fișe, chestionare
77.	Colaborarea cu ONG-uri, fundații, asociații etc. în scopul derulării unor proiecte educaționale	Permanent	Director Responsabilul cu proiecte educaționale Cadre didactice	Protocoale de colaborare	Creșterea gradului de cooperare cu comunitatea locală	Număr de proiecte derulate
0	2	3	4	5	6	7
DOMENIUL RESURSE MATERIALE ȘI FINANCIARE						
78.	Repartizarea bugetului primit în cadrul proiectelor Erasmus +	Conform proiectelor	Director Responsabilul cu proiecte educaționale Contabil	Ghidul de aplicație	Respectarea procedurilor din ghid privind distribuția bugetului	Documente privind execuția bugetară

PARTEA a- 4 – a

CONSULTARE, MONITORIZARE, EVALUARE

Activitățile de monitorizare și evaluare pot să ia în considerare printre altele și teoriile privind ancorele profesionale - elemente de referință extrem de importante oferite de literatura de specializare.

Exemple de asemenea ancore ar fi:

- autonomie și independență;
- siguranță și stabilitate;
- competență tehnico-funcțională;
- competență managerială generală;
- creativitate și spirit creator;
- servirea unei cauze sau dedicarea în favoarea ei;
- provocarea la competiție;
- stilul de viața.

În viitorul apropiat asemenea ancore vor fi dominante în structura noilor ocupații (profesiuni).

Monitorizarea și evaluarea Planului de Acțiune al Școlii la toate nivelurile (operațional, echipă) va urmări:

- modul de implementare a acțiunilor;
- efectul acțiunilor (benefic/nebenefic; așteptat/neașteptat; util/neutil etc.);
- reformularea unor acțiuni în funcție de progresul înregistrat;
- informarea factorilor interesați (directori, personal, parteneri etc.) asupra rezultatelor implementării Planului de Acțiune al Școlii;
- conștientizarea greșelilor și evitarea altora în continuarea aplicării Planului de Acțiune al Școlii;
- sărbătorirea succeselor în realizarea Planului de Acțiune al Școlii .

Pentru a exista un sentiment de proprietate și responsabilitate față de acest plan, este importantă implicarea unei varietăți cât mai mari de factori interesați în elaborarea planului. Printre aceștia trebuie să se numere cadre didactice, personal administrativ și de sprijin. De asemenea, trebuie să aibă loc consultări și discuții care să ofere informații în vederea întocmirii planului, cu părinți, tineri, agențiile pentru ocuparea forței de muncă, angajatori și asociații ale angajatorilor, consilii locale și județene și alți factori interesați. Planul nu trebuie să fie un document elaborat exclusiv de director sau membrii conducerii superioare. În mod similar, cu cât activitățile de zi cu zi includ mai multe procese

de analiză și evaluare, cu atât mai ușor personalul va putea fi implicat în procesul de planificare a acțiunilor la nivelul școlii:

a) Identificarea factorilor interesați care pot avea un anumit impact asupra dezvoltării școlii și/sau care pot fi beneficiarii serviciilor sau produselor școlii.

b) Stabilirea modalității de lucru pentru planificare și întocmirea planului de proiect pentru elaborarea PAS.

Modalitatea de lucru trebuie să includă următoarele:

discuții cu membrii personalului referitoare la: ce își dorește școala să devină în viitor, cum își percepe școala rolul său în cadrul comunităților locale, județene și regionale, modul în care contribuția școlii trebuie/ ar putea fi integrată cu cea a altor școli, modul în care aria sa de activități ar putea să se schimbe în viitor, de exemplu prin oferirea mai multor servicii educaționale pentru adulți.

Membrii personalului din cadrul organizației trebuie să împărtășească un scop comun.

analiza mediului extern – identificarea seturilor de date care trebuie colectate (seturile de date stabilite de comun acord a fi colectate trebuie clar definite);

aplicarea unui model de auto-evaluare – în ce mod se va realiza, care vor fi termenele de realizare, care va fi aria sa de cuprindere;

stabilirea surselor de date /informații care se vor utiliza, stabilirea responsabilității pentru colectarea datelor și a termenelor pentru această activitate;

planificarea analizării datelor – cine va face acest lucru și care este termenul limită;

stabilirea de comun acord a unei modalități și a responsabilității pentru formularea concluziilor care rezultă din analiza mediului intern și extern – în ce mod vor fi verificate aceste concluzii cu factorii interesați;

mecanismele pentru formularea și convenirea obiectivelor și țintelor;

modalitatea de analizare a problemelor care au dus la formularea obiectivelor astfel încât să poată fi stabilite acțiuni pentru depășirea acestor probleme;

introducerea elementelor de planificare operațională prin implicarea unui număr mare de membri ai personalului, de exemplu prin întâlniri ale echipelor de lucru

modul în care alte activități, de exemplu activitățile de elaborare a planurilor privind parteneriatele locale sau desfășurarea auto-evaluării, vor fi integrate într-un singur plan de acțiune;

scrierea planului – de către cine. Formatul în care va fi distribuit – prin internet, pe hârtie;

c) Programarea unui anumit timp pentru a face posibilă îndeplinirea sarcinilor de elaborare a

planului.

Surse de informații:

- Documente de proiectare a activității școlii (documente ale catedrelor, comisiei diriginților, Consiliului Școlar al Elevilor, Consiliului Reprezentativ al Părinților, documente care atestă parteneriatele școlii, oferta de școlarizare;
- Documente de analiză a activității școlii (rapoarte ale catedrelor, rapoarte ale Consiliului de Administrație, rapoarte ale echipei manageriale, rapoarte ale celorlalte compartimente ale școlii – secretariat, administrație, contabilitate, CDI);
- Documente de prezentare și promovare a școlii;
- Site-uri de prezentare a județului Gorj;
- PRAI Regiunea Sud-Vest;
- PLAI Gorj;
- Anuarul statistic al județului Gorj
- Date statistice – AJOFM Gorj
- Chestionare, discuții, interviuri
- Rapoarte scrise ale ISJ și MEC întocmite în urma inspecțiilor efectuate în școală.

Organizarea activităților de monitorizare, evaluare și actualizare a PAS

Implementarea PAS-ului va fi realizată de către întregul personal al școlii. Procesul de monitorizare și evaluare va fi asigurat de echipa de elaborare a PAS prin:

- întâlniri și ședințe de lucru lunare pentru informare, feed-back, actualizare;
- includerea de acțiuni specifice în planurile de activitate ale Consiliului de Administrație, ale Consiliului profesoral, ale catedrelor;
- prezentarea de rapoarte semestriale în cadrul Consiliului profesoral și al Consiliului de Administrație, Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității Educației;
- revizuire periodică și corecții;
- se vor înregistra rezultatele obținute în diferite etape de aplicare a planului de acțiune și se vor compara cu rezultatele așteptate;
- se vor aplica anumite criterii de evaluare, în funcție de momentul ales (evaluare inițială, formativă, sumativă) și de aspectul vizat (calitatea instruirii -formării profesionale, calitatea consilierii-îndrumării profesionale, calitatea serviciilor de mediere a muncii, calitatea pachetelor de formare);

- se va urmări eficiența utilizării resurselor financiare, materiale, umane, informaționale și de timp;
- se va evalua calitatea și eficiența managementului de proiect, cu rolurile partenerilor implicați și cu responsabilitățile persoanelor din echipa proiectului ;
- se vor desfășura activități de bilanț semestrial;
- se vor evalua experiențele noi și modelele dezvoltate, strategiile de continuare și extindere prin intermediul reuniunilor de bilanț.

Se vor analiza cauzele unor eventuale eșecuri în atingerea țintelor propuse în planul operațional. Monitorizarea și evaluarea, propunerea acțiunilor și repetarea încercărilor sunt sarcini care revin ministerului, consorțiilor regionale și comitetelor locale de dezvoltare. Aceste organisme au acces la informații privind tendințele și evoluțiile de pe piața forței de muncă în principal prin cooperarea comună cu partenerii externi.

Managementul școlii urmărește derularea programului în școală și colaborarea cu partenerii economico-sociali și întocmește raportul de autoevaluare stabilind periodic punctele tari și punctele slabe ale școlii, iar pe baza acestora planul de îmbunătățire a activității cu ținte și responsabilități precise.

Planul de îmbunătățire a activității școlii este amendat cu propunerile evaluatorilor externi (Raportul Inspectoratului Școlar), precum și cu propunerile partenerilor economici și sociali.

Monitorizarea situației absolvenților școlii (angajați, continuarea studii, șomeri etc.) oferă feed- back pentru prognozarea evoluției cererii de muncă pe calificari pentru actualizarea PAS.

Director,
Prof. Fârță Dumitru